

Sitzung am 19.11.2024

Protokollschreiber*in: Noah Burgsteiner

Teilnehmer: Elias Komar, Julius Nowakowski, Noah Burgsteiner, Markus Pelzl, Fabian Weißensteiner, Linus Fink

Start: 18:05

- Lob und Tadel
 - Neue Mitglieder
 - Lob:
 - Osto: Merch
 - Elias: Whatsapp-Ankündigungen
 - Markus: Hat Kuchen mitgebracht
- Nachbesprechung gemeinsame Sitzung
 - Protokoll von gemeinsamer Sitzung durchgegangen
 - Wollen wir eine Weihnachtskarte machen?
 - Post AG hat Postkarten Designer + Senden
- Nachbesprechung HTU-Seminar
 - Lisa und Noah haben den Workshop Recruiting, Onboarding & Wissensweitergabe
 - Recruiting:
 - ETUT-Seminar: aktiv nach ICE-Studenten suchen die Etuts werden wollen
 - Emails schicken
 - In LVs bewerben (eher in LVs in höheren Semestern, vor allem ICE-LVs (kein Info-LVs))
 - eventuell mit freifach ECTS und Toleranzsemester werben
 - Am ETUT (Welcome Day) mehr in Kleingruppen unternehmen
 - z.B.: Brot & Spiele eine Woche nach Welcome-Day (NICHT ZU SPÄT!!)
 - Onboarding:
 - How to STV
 - z.B.: nach 3 Sitzungen goodie-Bag, Raumzugang
 - Buddy-System
 - Für Inklusion sorgen:
 - kleine Aufgabe übergeben
 - HAM-Account
 - Raumzugang
 - sollen sich willkommen fühlen, Sachen anvertrauen zb eben Raum, Aufgaben, usw...
 - Wissensweitergabe:
 - HTU-Cloud befüllen -> How to Stv:
 - was macht eine STV

- Was sind BeKos, StuKos, usw. (was bedeuten die ganzen Abkürzungen?)
 - Wie macht man ein Raumansuchen, Projektantrag, Eingangsrechnung (Refundierung), usw
 - Standl-Planung
 - Kostenkalkulation, Security, usw..
- Weihnachtsspieleabend
 - Pizzeria vorher bescheid geben
 - Anmeldeleiste damit wir für die Pizzen wissen
- To-Do List
 - abgearbeitet
- Kalender
 - Anwesende haben zugang
 - Neue STV-Mitglieder (Lara, Nati) fehlen noch
- Lernabend NRLA, Analysis und GET
 - NRLA & Analysis gemeinsam mit ISO, wir (ICE) übernehmen Orga
- Habil Dr.Michalowska-Forsyth
 - mit ETler und TONIs reden ob sie Haupt-/Erstazumitglied machen
 - nach Besprechen bei darauffolgender ICE-Sitzung besprechen
 - Deadline: 08.01.2025
- Workmeeting
 - nächstes Workmeeting: Dienstag 17:00 26.11.2024
 - Workmeeting werden an Sitzungstagen besprochen
 - Wenn ja —> Dienstag, 1 Woche nach Sitzung
- Allfälliges:
 - Julius hat Whiteboard-Cleaner bestellt

Nächste Sitzung: 03.12.2024

Nächste/r Protokollschreiber/in:: Lisa Geyersbach

Ende: 19:19