

Vorausbescheid und Anerkennung von Studienleistungen bei Auslandsaufenthalten

Für die Voraus-/Anerkennung von Studienleistungen, die im Rahmen von Auslandsaufenthalten absolviert werden/wurden, ist ab Mai 2009 wie folgt vorzugehen:

①	Eintragung der LV über <i>Visitenkarte- Anerkennung/ Zeugnismachtrag – Vorausbescheid(Auslandsaufenthalte)</i> .	Studierende/r
②	Mit der <i>Anerkennungsdruckliste</i> (Button rechts oben) zum/zur zuständigen Studiendekan/in.	Studierende/r
③	<i>Unterschrift</i> bzw. ev. Korrektur und Abgabe der Anerkennungsdruckliste im zuständigen Dekanat.	Studiendekan/in
④	<i>Ausstellung des Vorausbescheides</i>	Dekanat
⑤	<i>Abholung</i> des Vorausbescheides im Original im zuständigen Dekanat	Studierende/r

Ergaben sich während des Auslandsaufenthaltes hinsichtlich des vorgeschlagenen Lehrveranstaltungsangebots **keine Änderungen**, so ist wie folgt vorzugehen:

①	Studierende/r kommt ins Dekanat.	Studierende/r
②	<i>Generierung des Bescheides</i> aus dem Vorausbescheid.	Dekanat
③	<i>Unterschrift</i> der/des Studiendekanin/s.	Studiendekan/in
④	<i>Ausstellung des Anerkennungsbescheides und</i>	Dekanat
⑤	<i>Weiterleitung</i> an das Studienservice	Dekanat
⑥	<i>Zustellung</i> per Post des Bescheides an die Studierenden	Studienservice

Bei **Änderung** des vorgeschlagenen Lehrveranstaltungsangebots ist wie folgt vorzugehen:

①	Studierende/r kommt ins Dekanat.	Studierende/r
②	Aus dem Vorausbescheid wird ein <i>Bescheid generiert</i> , dadurch kann er neu bearbeitet werden.	Dekanat
③	<i>Studierende/r ändert die Eingaben</i> und geht mit Anerkennungsdruckliste zur/zum Studiendekan/in.	Studiendekan/in
④	<i>Unterschrift</i> der/des Studiendekan/in und Abgabe der neuerlichen Anerkennungsdruckliste im Dekanat.	Dekanat
⑤	<i>Ausstellung des Anerkennungsbescheides und</i>	Dekanat
⑥	<i>Weiterleitung</i> an das Studienservice	Dekanat
⑦	<i>Zustellung</i> per Post des Bescheides an die Studierenden	Studienservice