



Graz, am 21.06.2022

## **Referatsbericht für die 2. ordentliche Sitzung im Sommersemester 2022 der Universitätsvertretung der HTU Graz am 21.06.2022**

### **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

#### Erledigung des Tagesgeschäftes

Zu den Tätigkeiten des Tagesgeschäftes im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten gehören die Abarbeitung von Mailanfragen von Studienvertretungen und Referaten, Überweisungen, Kontrolle der Buchhaltung und Freigabe von Angeboten unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Zusätzlich gab es wöchentlich digitale Treffen mit dem Vorsitzteam der HTU Graz, sowie auch mehrere Treffen und Gespräche mit Studienvertretungen und Studierendenlabore.

#### Konten und Sparbücher

Die HTU Graz besitzt zurzeit zwei Girokonten jeweils bei der Raiffeisenbank Steiermark und bei der Steiermärkischen Sparkasse. Das Konto bei der Raiffeisenbank soll so bald als möglich geschlossen werden, bis jeglicher Zahlungsverkehr auf das neue Konto umgestellt wurde. Darüber hinaus gibt es ein Sparbuch bei der Raiffeisenbank Steiermark.

#### Commerzialbank Mattersburg

Es wurden alle Wege und Forderungen, welche von unserem Rechtsanwalt Christandl & Partner empfohlen worden sind eingeleitet. Wir warten derzeit auf neue Instruktionen vom Rechtsanwalt über die weitere Vorgehensweise.

#### Funktionsgebühren

Eine wesentliche Änderung fand bei den Funktionsgebühren statt. Ab dem 01.07.2022 wird statt der Aufwandsentschädigung, die bisher eine Pauschale war und die Kosten des Ehrenamtlers abdecken sollte, durch die Funktionsgebühr ersetzt.





### Buchhaltung

Einwandfreier Betrieb unserer Buchhaltung. Ausschreibung einer neuen Buchhalterin in Teilzeit (20-30 Wochenstunden). Einige Vorstellungsgespräche wurden bisher geführt. Darunter waren vielversprechende Kandidatinnen. Bevor eine endgültige Entscheidung gefällt werden kann, wird es ein Probearbeiten geben.

### TU-Fest

Das TU-Fest konnte nun endlich stattfinden und die erwartete Anzahl an Besuchern wurde erreicht. Die Einnahmen belaufen sich auf eine Summe von 120.262,30€ inkl. Dem Wechselgeld von 25.000,00€. Da noch nicht alle Rechnungen vorliegen und die Zusatzkosten nicht voraussehbar sind können die Ausgaben eindeutig genannt werden. Abschätzungen zufolge können wir laut der Kalkulation mit einem Gewinn von 5.000,00€ bis 10.000,00€ rechnen.

### Antrag:

"Die UV der HTU Graz möge für die Veranstaltung "TU goes Underground" die Bargeldzahlung über die Summe 120.262,30€ beschließen.

### Gebarungsordnung

Die Grenze für die Übernachtungskosten wurde angehoben und dient nunmehr als Richtlinie an, die sich gehalten werden soll. Falls die tatsächlichen Kosten übersteigen, ist eine Rücksprache mit dem Wirtschaftsreferat möglich bei dem unter Berücksichtigung der aktuellen Kosten auch höhere Sätze genehmigt werden können. Die Formulierung für die Aufwandsentschädigung wurde mit der Funktionsgebühr ersetzt. Bei den Kostenstellenverantwortlichen ist die Formulierung überarbeitet und der Absatz hinzugefügt worden, dass die Kostenstellenverantwortlichkeit übertragen werden kann und eine Unterschriftenprobe abzugeben sei.

### Eingangsrechnung

Während des HTU Seminars hat sich das Wirtschaftsreferat mit den Trainern zusammengesetzt und haben eine bessere Alternative ausgearbeitet. Demnach ist es sinnvoll die Eingangsrechnung aufzuteilen in ein: Kostenrückerstattungsformular und Projektantrag.

Das Kostenrückerstattungsformular entspricht der derzeitigen Refundierung, wobei hier keine Änderungen geplant sind.

Beim Projektantrag werden Seminare, Teambuilding-Events, Motivationsessen und vieles mehr vorab beantragt, ggf. Angebote eingeholt, etc. Also so wie es nach derzeitigem Stand ebenfalls der Fall ist. Ändern wird sich hier der Ablauf, nachdem das Event





stattfind. Da die Kostenstellenverantwortlichen bereits mit dem Projektantrag die einhergehenden Kosten bestätigen und unterzeichnen müssen sie danach keine Eingangsrechnungen mehr ausfüllen. Dadurch können wir effizient Bürokratie abbauen.

### Neue Formulare

Neue Formulare für das Wirtschaftsreferat werden ausgearbeitet, so dass diese auch digital gezeichnet und ausgefüllt werden können. Beinhaltet alle gängigen Formulare für die Refundierung von Rechnungen und der Fahrtkosten.

Das Eingangsrechnungsformular wird in zwei Formulare aufgeteilt: Kostenrückerstattungsformular und Projektantrag. Dadurch dass diese Änderung eingetreten sind mussten bei den Formularen einige Änderungen vorgenommen werden.

Bisher wurden das Kostenrückerstattungsformular und die Fahrtkostenerstattung für KFZ fertig gestellt und müssen im nächsten Schritt optisch hergerichtet werden. Die anderen Formulare, wie der Projektantrag und das Kassajournal sind in Arbeit.

### Jahresvoranschlag

Der Jahresvoranschlag wurde komplett überarbeitet und ist nun optisch und thematisch besser unterteilt.

Bei den Erträgen hat sich nicht viel geändert. Aus vorigem Wirtschaftsjahr ist das Budget für den Ukraine-Fördertopf nicht vollständig ausgeschöpft worden. Das Restbudget wird in das kommende Wirtschaftsjahr übertragen.

Wesentliche Änderungen im Überblick:

- zusätzlicher SB-Posten im Frauenreferat

Änderungen zur 1. Version:

- Korrektur AE stellv. Vorsitz
- zusätzlicher SB für Vorsitz
- Erhöhung Budget für Theaterprojekt von 3k auf 4k

