



Finanzschulung November 2025

Kontakt: finanzen@htugraz.at



Plan für heute

- Allgemeines für KSV
- How To:
 - Eingangsrechnungen
 - Projektanträge + Angebote
 - Veranstaltungen + Kassajournale
- Sonstiges:
 - Teilnehmer*innenliste
 - Funktionsgebühren
 - Auszüge aus der GBO



Jahresvoranschlag

- Verwendung des Geldes an der HTU
- bis 1.6 jeden Jahres vom WiRef zu erstellen

Zum Beispiel:

- Wie viele SBs kann ein Referat haben
- Wofür kann wie viel Geld ausgegeben werden
- Aufteilung des Geldes auf StVn

JVA: htugraz.at/protokolle-berichte/finanzielles/jahresvoranschlaege

Kostenstellenverantwortliche Person

Dos

- GBO lesen, verstehen, im Kopf behalten
- GBO umsetzen!
- Unklarheiten mit Wirtschaftsreferat abklären
- Jedes Formular kontrollieren und unterschreiben
- Übersicht über das Budget behalten
 - Kostenstellenauszug von WiRef anfordern
- Regelmäßig E-Mails checken

Don'ts

- Rechnungen verlegen/wegschmeißen
- Rechtsgeschäfte abschließen, ohne dass HTU bescheid weiß
 - zB Unterkunft/Bus verbindlich zusagen
- Estut über HTU abwickeln
- Einnahmen/Bargeld ewig herumliegen lassen
- Mails doppelt schicken
 - zB an Thomas und an finanzen@htugraz.at
- Wenn Dinge hergeschenkt werden keine Teilnehmer*innenliste anfertigen

GBO: htugraz.at/intern/wirtschaftliches/gebarungsordnung

KSV Cheat-Sheet: <https://htugraz.at/intern/wirtschaftliches>



Grundsätze für alle Geschäfte

- Richtigkeit (an die GBO halten und ordentlich dokumentieren)
- Zweckmäßigkeit
- Sparsamkeit
- Wirtschaftlichkeit
- Leichte Kontrollierbarkeit
- Nachhaltigkeit



Entscheidungsabläufe

- $< 100 \text{ €}$ Entscheidung bei KSV
- $\geq 100 \text{ €}$ Projektantrag
- $\geq 500 \text{ €}$ drei Angebote
- $\geq 6000 \text{ €}$ WiAu oder UV
- $\geq 12.000 \text{ €}$ UV



Rechnungen

- WJ: 01.07 – 30.06
- Nur originale Rechnungen (keine Kopie, kein Scan, kein Foto)
- Mit vollständig ausgefülltem Formular abzugeben – Unterschrift!
- Innerhalb von 4 Wochen abgeben
- Abgabeschluss: 15.07
 - Rechnungsdatum vor 1.7. !
- Pfand wird nicht refundiert

- Rote Felder: selber ausfüllen
- Blaue Felder: wird vom WiRef ausgefüllt

- kurz & aussagekräftig
- z.B.: Spieleabend
Büroartikel: Druckerpatronen
Verpflegung: StV Seminar

- Kostenaufteilung

EINGANGSRECHNUNG (ER) Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TH Graz | IBAN: AT31 2081 5000 4344 9370 | BIC: STSPAT2222

Art der Bezahlung

- ☐ Überweisung an Rechnungssteller*in ☐ Refundierung an angegebene Person
☐ Vorrauskasse ☐ Lastschrift ☐ Werkvertrag ☐ mit Vorschuss bezahlt ☐ Inventar/Anlage (WiRef)

Zahlungsempfänger*in

IBAN

Überweisung an Rechnungssteller*in

- Rechnung noch nicht beglichen
- Wird direkt von HTU an Leistenden/Liefernden überwiesen
- Rechnungsadresse muss lauten:
*HTU Graz
Rechbauerstraße 12
8010 Graz*
- Eine Rechnung pro ER Formular

Refundierung an angegebene Person

- Rechnung bereits beglichen
- Wenn zeitlich und thematisch zusammenhängend und von einer Person bezahlt: mehrere Rechnungen auf ein ER Formular möglich
- Überweisung immer an Person, welche Zahlung getätigt hat

Vorrauskassa, Lastschrift, Werkvertrag

- Nur mit Absprache möglich

mit Vorschuss bezahlt

- Rechnungen online mit Geld von Vorschuss bezahlt -> scheint nicht im Kassajournal auf

- Konsumationsbon/Lieferschein

foodora #1882
Pizzeria Volta
01.06.2023 18:50
jwp zz8v

Schon bezahlt

Online Card Payment

Abholzeit
19:08
5 Artikel

1 x Vegetar. Na	€ 9,90
1 x Spinaer	€ 9,90
1 x Diavolo	€ 9,90
1 x Capricciosa	€ 10,40
1 x Hawaii	€ 9,90
1 x Champignons	€ 1,00
1 x Rucola	€ 1,00

**** Online Card Payment**

Zwischensumme € 52,30

Summe € 52,30

MwSt (inkl.) € 4,96

ABGELEHNT

- Rechnung

die scherbe
Die SCHERBE Gastronomie GmbH
UID: ATU 61490425 - FN258644h

Stockergasse 2
8020 Graz

Samme l rechnung
20.01.2023 20.01.2023

HTU Graz Wiref
Rechnung wird überwiesen
Rechbauerstraße 12
8010 Graz
zH. Dilara Gergin

		EUR
2xKurbis-Apfelsuppe	5,50	11,00
1xKor. Krautsalat	3,80	3,80
1xSalatschüssel klein	4,80	4,80
1xFalafel (2Stück)	4,30	4,30
1xPita mit Pulled Pork	7,90	7,90
5xBulgogi	15,20	76,00
2xRindsbackerl	17,50	35,00
2xWeizen Tortillas	12,90	25,80
1xKichererbsen Eintopf	7,80	7,80
2xOffene Lasagne	12,90	25,80
3xWeiz Tortill. vegeta	11,50	34,50
2xKäsekuchen	4,60	9,20
1xApfel Soda 0,5	4,20	4,20
1xLi. Mone So 0,5 o.Eis	3,70	3,70
1xSoda 0,5	2,60	2,60
2xWasser 0,5	0,00	0,00
1xMAKAvA Fl.	3,90	3,90
1xVöslauer prickelnd 0	2,80	2,80
1xMischbier 0,5	14,80	14,80
1xWasser 0,5	17,60	17,60
1xTiner He	4,60	4,60
1xWasser 0,5	13,20	13,20
3xWasser 0,5	13,20	13,20
6xApel	32,40	32,40
2xAperol	8,80	8,80
2xSchiller	9,00	9,00
1xSpritzer weiß	3,30	3,30
2xMerlot 1/8	8,80	8,80
9xZirberl 2cl	32,40	32,40
3x+ Babaghanoush	0,00	0,00
2x+ Knoblauch Dip	0,00	0,00
1x+ Weißbrot	0,00	0,00

Satz	Netto	MwSt.	Summe
EUR 10	229,54	22,96	245,90
EUR 20	245,02	49,18	295,10

Summe: 541,00

Wir danken für Ihren Besuch
Schönen Tag noch, bis bald!

Samme l rechnungs-Nr.: 533782
UID: ATU61490425
Fis.Bei.Nr.: F16A4009
IBAN: AT023837700000004368

Datum: 21.01.2023 1:05



Projektantrag bei ≥ 100 €

- Projektname: kurz und prägnant
 - Z.B. Glühweinstand, Spieleabend, Bekleidung
- Zeitraum & Personenzahl: Hausverstand nutzen
- Beschreibung: kurz und prägnant
 - Wenn Platz nicht reicht: Kostenkalkulation
- Alkohol kann nicht verschenkt werden
- Vorschuss: spärlich verwenden
- Specials:
 - Kostenaufteilung
 - Kalkulation bei Veranstaltungen

**HTU Graz**
Vertretung, Beratung, Service.

Hochschülerinnen- und
Hochschülerschaft an der TU Graz
Rechbauerstraße 12, 8010 Graz
Telefon: +43 316 873 5101
E-Mail: finanzen@htugraz.at

**PROJEKTANTRAG**
für Ausgaben ab € 100,-PA

von WIREF auszufüllen

Mit der Einreichung des Formulars erkläre ich, dass die Angaben auf dem Formular und den beigelegten Anlagen (Kostenkalkulation, etc.) sachlich korrekt bzw. gerechtfertigt sind und im Einklang mit den geltenden Gesetzen (insbesondere dem Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz), der Satzung und Gebarungsordnung der HTU Graz steht.☐ Stv
☐ UV ☐ Referat / Studi-Lab **Angaben zum Projekt**

Projektname

Alkohol
Ja ☐ Nein ☐

Zeitraum Geplante Personenzahl

Vorschuss
Ja ☐ Nein ☐
Falls JA, ER Formular mitschicken

Beschreibung

Anmerkungen WIREF

geplante maximale Ausgaben: EUR

geplante maximale Einnahmen: EUR

Kostenstellenverantwortliche Person

Vorname

Nachname

Signatur

Datum / Ort

Wirtschaftsreferat
Signatur **Vorsitz**
Signatur BEARBEITUNGSANTRAG (BA) Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Graz | IBAN: AT31 2081 5000 4344 9370 | BIC: STSPAT2XXX

Projektantrag



HTU Graz
Vertretung, Beratung, Service.

Hochschülerinnen- und
Hochschülerschaft an der TU Graz
Reichbauerstraße 12, 8010 Graz
Telefon: +43 316 873 5101
E-Mail: finanzen@htugraz.at



PROJEKTANTRAG für Ausgaben ab € 100,-

PA

von WIREF auszufüllen

Mit der Einreichung des Formulars erkläre ich, dass die Angaben auf dem Formular und den beigelegten Anlagen (Kostenkalkulation, etc.) sachlich korrekt bzw. gerechtfertigt sind und im Einklang mit den geltenden Gesetzen (insbesondere dem Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz), der Satzung und Gebarungsordnung der HTU Graz steht.

☒ Stv Soziologie

☐ UV ☐ Referat / Studi-Lab

Angaben zum Projekt

Projektname

Spieleabend

Alkohol

Ja ☐ Nein ☒

Zeitraum

31.12.2024

Geplante Personenzahl

25

Vorschuss

Ja ☐ Nein ☒

Falls JA, ER Formular mitschicken

Beschreibung

Spieleabend für alle Studis, Geld für Verpflegung
(Snacks und Getränke)

Anmerkungen WIREF

geplante maximale Ausgaben: 100 EUR

geplante maximale Einnahmen: 0 EUR

Kostenstellenverantwortliche Person

Vorname

Manuela

Signatur

Nachname

Musterfrau

Datum / Ort 30.10.2025, Graz

Wirtschaftsreferat

Signatur

Vorsitz

Signatur

Angebote

- ab 500 € inkl. Umsatzsteuer: 3 Angebote immer notwendig!
- Ausdruck eines Online-Shops
- Anfrage eines Angebots über den Kundenservice
- Wenn die Rechnung von der HTU direkt bezahlt werden soll:
 - Beim Angebot bereits die Anschrift der HTU verwenden!

*HochschülerInnenschaft an der TU Graz
Rechbauerstraße 12
8010 Graz*

- Bekanntgeben und begründen, welches Angebot genommen wird



Angebote

Was muss ein Angebot haben:

- Datum
- Name des Unternehmens
- Beschreibung der Dienstleistung oder Ware
- Mengenangaben
- Preisangaben (Brutto und Netto, mit Steuersatz)
- Zusätzliche Kosten (Lieferung, etc.)

Angebot 1

[Startseite](#) > [Produkte](#) > [Männer Gildan Heavy T-Shirt](#)

Männer Gildan Heavy T-Shirt

Strapazierfähiges Männer T-Shirt für Arbeit und Freizeit. 100% Baumwolle. Marke: Gildan

€ 7,39 inkl. MwSt.

per 30 Stück Menge anpassen

zzal Druck / S... Preisre...

Für Auswähler war

STARTE DEIN DESIGN

Größen:

S

M

L

XI

3



51

[Zum Größenguide oder Probeexemplar bestellen](#)

Angebot 2

13.08.23, 11:10

Männer Gildan Heavy T-Shirt | TeamShirts

teamshirts

Produkte > Männer Gildan Heavy T-Shirt



Männer Gildan Heavy T-Shirt

Strapazierfähiges Männer T-Shirt für Arbeit und Freizeit. 100% Baumwolle. Marke: Gildan

€ 7,39 inkl. MwSt.

bei 30 Stück

Menge anpassen

zzgl. Druck / Stickerei

Zum Preisrechner

Farbe auswählen: Schwarz

Größen:

https://www.teamshirts.at/produkt/maenner-gildan-heavy-t-shirt/2?embroidery=false#price

1/3

13.08.23, 11:10

Männer Gildan Heavy T-Shirt | TeamShirts

teamshirts

STARTE DEIN DESIGN

Mein Lieferdatum berechnen

BESCHREIBUNG

Männer Gildan Heavy T-Shirt

Ein Shirt wie eine starke Schulter an Deiner Seite: Die extra kräftige Stoffqualität qualifiziert es zum zuverlässigen Begleiter bei schweißtreibender Arbeit. Daneben ist es dank des klassischen Styles aber auch in fast jeder Alltagssituation kombinationsstark.

- Gerader Schnitt
- Rundgewebter Stoff ohne Seitennähte
- Strapazierfähige Stoffqualität: 180 g/m² (Weiß: 170 g/m²)
- 100% Baumwolle (Jersey), außer Grau meliert: 90% Baumwolle, 10% Polyester; Anthrazit: 50% Baumwolle, 50% Polyester
- Verfügbare Druckarten: Druck, Stickerei

PREIS

Produktpreis

Wähle Deine gewünschte Stückzahl um einen persönlichen Rabatt zu berechnen.

30

-

|

+

Aktualisieren

€ 7,39 inkl. MwSt.

bei 30 Stück

46 % Mehr

Preisrechner

Im Preis inklusive

- Kostenloser Versand
- Kostenloser Grafikservice ab 5 Produkten
- 30 Tage Rückgaberecht

Simplex Prinzip: Mehr Teile, mehr Rabatt

- Egal wie viele verschiedene Produkte
- Egal wie viele verschiedene Farben
- Egal wie viele verschiedene Motive

GRÖSSENANGABEN

VERSAND

BEWERTUNGEN

https://www.teamshirts.at/produkt/maenner-gildan-heavy-t-shirt/2?embroidery=false#price

2/3

Angebot 3



HTU Graz
Raphael Wieser
Rechbauerstraße 12
8010 Graz

Graz, am 02.08.2024

ANGEBOT-NR: AN2425004 Wandplaner

Lieber Raphael,

vielen Dank für Deine Anfrage. Gerne unterbreiten wir folgendes Angebot:

<u>Format:</u>	offen 594 x 420 mm
<u>Umfang:</u>	a) 1-seitig b) 2-seitig
<u>Unterlagen:</u>	bestehende PDF-Dateien von Ihnen
<u>Druck:</u>	a) 1-seitig Skala b) 2-seitig Skala
<u>Papier:</u>	150g Offset weiß
<u>Verarbeitung:</u>	beschneitten, einzubringen auf A4 (Außenseite bedruckt)
<u>Verpackung:</u>	in handliche Pakete
<u>Lieferung:</u>	frei Haus an Graz
<u>Preise:</u>	4.000 Stück a) 4/0-farbig € 1.240,00 4.000 Stück b) 4/4-farbig € 1.350,00
	Nettopreise exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer + ARA-Entsorgungskosten
<u>Konditionen:</u>	Zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt

Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von vier Wochen.

Wir freuen uns auf Deine Rückmeldung!

Mit freundlichen Grüßen

Daniela Scholler
Geschäftsleitung

Angebot 4

  **Angebote**

michlsab@htugraz.at

19. September 2024 um 13:11

An: "Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten" <finanzen@htugraz.at>

Schlagworte:

Liebes WiRef,

ich habe 3 Angebote für ein Wohnheim rausgeschickt:

- bei einem Angebot (A) würde es 524,99€ kosten

- bei einem Hotel gibt es aktuell eines

- bei einer Pensionsanstalt würden wir 554,99€ zahlen.

Ich glaube da ist schon was passendes dabei.

LG, Babsi





© Disney

Veranstaltungen

- Projektantrag
- Kalkulation
- Vorschussantrag
- drei Angebote ab 500 € bei Einzelposten
- Bankeinzahlung so schnell wie möglich
- Kassenjournal
 - Abgabe mit allen Barbelegen sofort nach Einzahlung!
 - Bei Unsicherheit: WiRef fragen

Kassenjournal

- Erfassung der **Bargeldflüsse**
- KEINE Veranstaltungsabrechnung!
- Differenz der Einnahmen und Ausgaben muss am Ende 0 € ergeben

KASSENJOURNAL

von ANTRAGSTELLER*IN auszufüllen

☐ StV ☐ UV ☐ Referat

Projektnummer

Name der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Kassaführende Person

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Kassaführende Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die auf diesem Formular gemachten Angaben die im Zuge der Veranstaltung angefallenen Barzahlungen vollständig und richtig zusammenfassen (leere Felder ausstreichen!) und alle wichtigen Hinweise (siehe Rückseite) eingehalten wurden.

Kostenstellenverantwortliche Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit dieser Abrechnung und aller angehängter Originalbelege für das betreffende Organ und habe dafür Sorge getragen, dass diesem Formular alle notwendigen Unterlagen beigelegt sind, um für unbeteiligte Dritte Grund und Umfang der getätigten Rechtsgeschäfte nachvollziehbar zu machen.

- 1) Es sind nur Barzahlungen zu erfassen. Falls Rechnungen anders beglichen wurden, sind diese mit einer Refundierung (= Eingangsrechnung) zu handhaben.
 - 2) Rechnungen sind nach Datum chronologisch einzutragen.
 - 3) Wenn ein Vorschuss ausbezahlt wurde, ist dieser als Bargeld zu beheben und als Eingang zu erfassen.
 - 4) Falls Erforderlich: indirekte Ermittlung der Bareinnahmen während der Veranstaltung ($\Sigma \text{Ausgaben} - \Sigma \text{Einnahmen}$).
- Auflistung der Rechnungen**

lfd. Nr.:	Datum	Belegbezeichnung	Einnahmen	Ausgaben	Konto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Kostenstelle Σ Einnahmen | Σ Ausgaben:

Wirtschaftsreferat

Signatur

Vorsitz

Signatur



1. Es sind nur Barzahlungen zu erfassen. Falls Rechnungen anders beglichen wurden, sind diese mit einer Refundierung (= Eingangsrechnung) zu handhaben.
2. Rechnungen sind nach Datum chronologisch einzutragen.
3. Wenn ein Vorschuss ausbezahlt wurde, ist dieser als Bargeld zu beheben und als Eingang zu erfassen.
4. Falls Erforderlich: indirekte Ermittlung der Bareinnahmen während der Veranstaltung ($\Sigma \text{Ausgaben} - \Sigma \text{Einnahmen}$).

Auflistung der Rechnungen



KASSENJOURNAL

von ANTRAGSTELLER*IN auszufüllen

☒ StV Soziologie

☐ UV ☐ Referat

Projektnummer 1000

Name der Veranstaltung Musterfest

Datum der Veranstaltung 1.8.2025

Kassaführende Person

Vorname Martina

Nachname Musterfrau

Telefon +43 316 873 5101

E-Mail finanzen@htugraz.at

Kassaführende Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die auf diesem Formular gemachten Angaben die im Zuge der Veranstaltung angefallenen Barzahlungen vollständig und richtig zusammenfassen (leere Felder ausstreichen!) und alle wichtigen Hinweise (siehe Rückseite) eingehalten wurden.

Kostenstellenverantwortliche Person

Signatur

Datum / Ort

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit dieser Abrechnung und aller angehängter Originalbelege für das betreffende Organ und habe dafür Sorge getragen, dass diesem Formular alle notwendigen Unterlagen beigelegt sind, um für unbeteiligte Dritte Grund und Umfang der getätigten Rechtsgeschäfte nachvollziehbar zu machen.

lfd. Nr.:	Datum	Belegbezeichnung	Einnahmen	Ausgaben	Konto
1	30.7.2025	Vorschuss	2500		
2	30.7.2025	Münzrollen Wechselgebühr		4,50	
3	31.7.2025	Einkauf Metro		1013,56	
4	31.7.2025	Einkauf Libro		10,89	
5	1.8.2025	Bareinnahmen am Fest	3576,43		
6	2.8.2025	Bankeinzahlung - Vorschuss		2500	
7	2.8.2025	Bankeinzahlung - Scheine		2345,00	
8	2.8.2025	Bankeinzahlung - Münzen		202,48	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Kostenstelle

Σ Einnahmen | Σ Ausgaben: 6076,43 6076,43

Wirtschaftsreferat

Signatur

Vorsitz

Signatur

Teilnehmer*innenliste

- Bei jeder Veranstaltung die kein Festl ist und Ausgaben anfallen
 - Spieleabend, Lernabend
 - Seminar
 - Ausflug
 - Weihnachtsfeier / Motivationsessen
 - etc...
- Was für eine Veranstaltung von welcher StV?
- Datum
- Vorname, Nachname und Unterschrift – keine Matrikelnummer!
- DSGVO Hinweis

Muster Teilnehmer*innenliste: https://htugraz.at/fileadmin/HTU_Intern/Formulare/Teilnehmerliste.docx

DSGVO Hinweis: https://htugraz.at/fileadmin/HTU_Intern/Formulare/DSGVO_Anwesenheitsliste.pdf

Printkultur

- Drucken auf Rechnung möglich
- Wenn zu Projekt zugehörig:
Projektnummer bei Unterschrift
dazuschreiben!



Hochschülerinnen- und
Hochschülerschaft
an der TU Graz GmbH
Campus Neue Technik
8010 Graz, Stremayrgasse 16
Tel.: 0316/873-5153
www.printkultur.at

STV Geodäsie
Hochschülerinnenschaft TUG
Rechenauerstraße 12
AUG-0010 Graz
UID: ATU28650509 14:13 24.10.2025

Lieferschein 174721 / 1

Me	Artikel	EZP	Preis	St
60	S/W Druck/Kopie A4, 80g	0,08	4,80	2

Rechnungsbetrag: **4,80 €**

enthaltene Umsatzsteuer:

Steuer %	Netto	Steuer	Brutto
20	4,00	0,80	4,80

PA: 2181

Es bediente Sie : Bediener 1



9400100174721

KOHLBACHER Kohlbaach
Unterschrift:

Funktionsgebühren

- Abgabe eines Beschlusses von allen Mandatar*innen
- Im HAM unter „Receive funds“ registrieren
 - Group: die jeweilige StV auswählen
 - Function: FG StV MandatarIn
 - Wenn keine Sozialversicherungsnummer vorhanden: 0000 (vier Nullen)
- KSV/Vorsitz: HAM -> Groups & Memberships -> stv_xxx -> Monthly
-> Report: Funktionsgebühr für WS 2025/26
- Keine §109a Meldung, wenn:
 1. Nettoentgelt inkl. Reisekostenersätze (KFZ) unter 900 € im Kalenderjahr
 2. Nettoentgelt inkl. Reisekostenersätze (KFZ) je Leistung $\leq$ 450 €

Handkassen

- Kassastand darf 500 € nicht überschreiten!
 - Ausgenommen Veranstaltungen
- Barbestände einer Kassa regelmäßig einzahlen
- Spätestens kurz vor 30.6 ALLES einzahlen und Kassabuch abgeben
 - Fortlaufende Nummerierung, wer was wann, wie viel bezahlt hat
 - Händisch geschrieben
 - Bei Fehler mit einem geraden Strich durchstreichen (kein Tipp-Ex o.ä.)
- Ab 1.7. kann neues Wechselgeld beantragt werden!



Höchstbeträge

- Weihnachtsfeier: 25 € pro Person
- Motivationsessen: 20 € pro Person
- Seminar: 120 € p.P. p. N. inkl. Verpflegung
- TrainerInnenhonorare:
 - 100 € excl. USt. pro Einheit á 90 Minuten
 - Vorbereitungszeit zusätzlich maximal 200 € excl. USt.
- KFZ-Refundierung:
 - 16 Cent / km für Fahrer*in
 - 5 Cent / km je Mitfahrer*in
- 3 Angebote ab 500 €

Höchstbeträge

- Merchandise zum Verschenken
 - 1/4 des aktuellen ÖH-Beitrags je Einheit (dzt. 6,30 €)
 - 1/2 des aktuellen ÖH-Beitrags je Set (z.B. Ersti-Sackl) (dzt. 12,60 €)
- Merchandise für HTUlis
 - 18 € für Shirts
 - 28 € für Oberbekleidung (Hoodies, Jacken, etc.)

Bei Beträgen über diesen Grenzen:

Selbstbehalt einheben oder keine Refundierung



