



VORSCHUSSANTRAG

VA

von WIREF auszufüllen

Mit der Einreichung des Formulars erkläre ich, dass die Angaben auf dem Formular und den beigelegten Anlagen (Kostenkalkulation, etc.) sachlich korrekt bzw. gerechtfertigt sind und im Einklang mit den geltenden Gesetzen (insbesondere dem Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz), der Satzung und der Gebarungsordnung der HTU Graz steht.

<input type="checkbox"/> Stv	<input type="text"/>	Kostenstelle: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> UV	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Referat	<input type="text"/>	
Projektnummer	<input type="text"/>	
Projektname	<input type="text"/>	

Zahlungsempfänger*in:	<input type="text"/>	Kontierung: <input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	
Überweisungsdatum:	<input type="text"/>	
Betrag:	<input type="text"/>	

Anmerkungen zum Überweisungsdatum

Das Überweisungsdatum ist so zu wählen, dass der Betrag rechtzeitig vor dem Datum an dem das Geld benötigt wird am Bankkonto des Empfängers / der Empfängerin eintrifft. Üblicherweise sind 2-3 Werktage zwischen dem Überweisen und dem Datum an dem das Geld eintrifft einzurechnen.

Anleitung Vorschuss

Eine Anleitung, wie ein Vorschuss zu verwenden ist, findet man unter:
htugraz.at/intern/veranstaltungen/vorschuss

Empfänger*in

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Signatur	<input type="text"/>
Datum / Ort	<input type="text"/>

Kostenstellenverantwortliche Person

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Signatur	<input type="text"/>
Datum / Ort	<input type="text"/>

Wirtschaftsreferat

Signatur

Vorsitz

Signatur