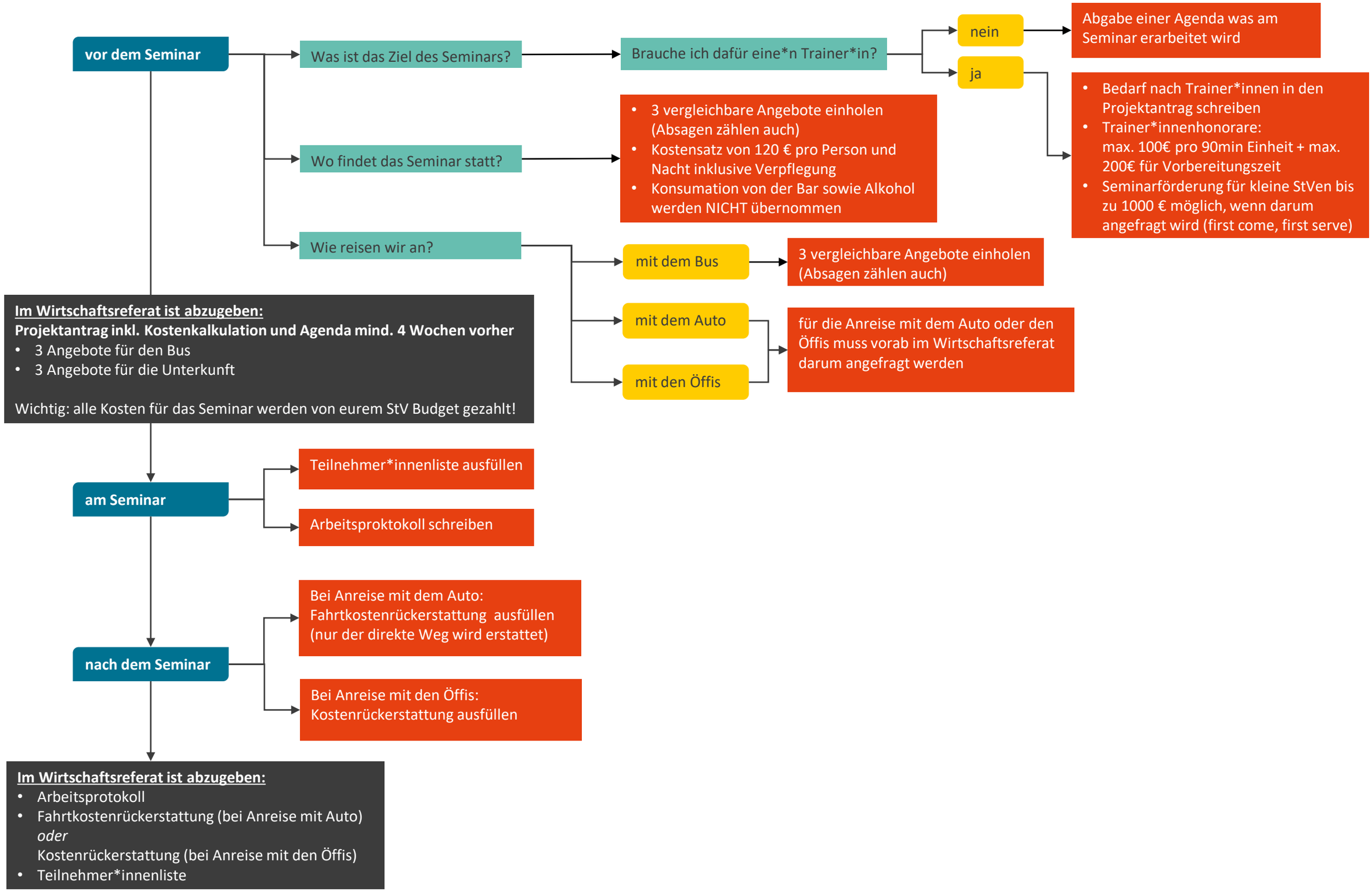
vor dem Seminar
Was ist das Ziel des Seminars?
Brauche ich dafür eine*n Trainer*in?
nein
Abgabe einer Agenda was am Seminar erarbeitet wird
ja
• Bedarf nach Trainer*innen in den Projektantrag schreiben
• Trainer*innenhonorare: max. 100€ pro 90min Einheit + max. 200€ für Vorbereitungszeit
• Seminarförderung für kleine StVen bis zu 1000 € möglich, wenn darum angefragt wird (first come, first serve)
Wo findet das Seminar statt?
• 3 vergleichbare Angebote einholen (Absagen zählen auch)
• Kostensatz von 120 € pro Person und Nacht inklusive Verpflegung
• Konsumation von der Bar sowie Alkohol werden NICHT übernommen
Wie reisen wir an?
mit dem Bus
3 vergleichbare Angebote einholen (Absagen zählen auch)
mit dem Auto
mit den Öffis
für die Anreise mit dem Auto oder den Öffis muss vorab im Wirtschaftsreferat darum angefragt werden
Im Wirtschaftsreferat ist abzugeben:
Projektantrag inkl. Kostenkalkulation und Agenda mind. 4 Wochen vorher
• 3 Angebote für den Bus
• 3 Angebote für die Unterkunft
Wichtig: alle Kosten für das Seminar werden von eurem StV Budget gezahlt!
am Seminar
Teilnehmer*innenliste ausfüllen
Arbeitsproktokoll schreiben
nach dem Seminar
Bei Anreise mit dem Auto: Fahrtkostenrückerstattung ausfüllen (nur der direkte Weg wird erstattet)
Bei Anreise mit den Öffis: Kostenrückerstattung ausfüllen
Im Wirtschaftsreferat ist abzugeben:
• Arbeitsprotokoll
• Fahrtkostenrückerstattung (bei Anreise mit Auto)
oder
Kostenrückerstattung (bei Anreise mit den Öffis)
• Teilnehmer*innenliste