

Erste Ansprechperson innerhalb der StV/dem Referat für finanzielle Fragen
Kontrolliert und unterschreibt jedes Formular
behält Übersicht über das Budget
→ verlängerter Arm des Wirtschaftsreferats

Wirtschaftsjahr

Von 1. Juli bis 30. Juni

Grundsätze

- Richtigkeit
- Zweckmäßigkeit
- Sparsamkeit
- Wirtschaftlichkeit
- Leichte Kontrollierbarkeit
- Nachhaltigkeit

Grenzen

- < 100€ Entscheidung bei KSV
- ≥ 100€: Projektantrag
- ≥ 500€: drei Angebote
- ≥ 6 000€: WiAu oder UV Beschluss
- ≥ 12 000€: UV Beschluss

Rechnungen

- Schnellstmöglich im **Original** vorbeibringen oder senden
- Mit ER-Formular einreichen
- HTU soll Rechnung direkt zahlen: Rechnungsadresse muss auf HTU lauten
- Rechnung wird von HTUli bezahlt: Refundierung an Person, welche Rechnung bezahlt hat

Angebote

- Ausdruck eines Online-Shops oder Anfrage eines Angebots über Kundenservice
- Wenn HTU Rechnung bezahlt: gleich Angebot an HTU adressieren!

Höchstbeträge

Nachzulesen in der GBO, können sich ändern!

- Weihnachtsfeier: 25€ pro Person
- Motivationsessen: 20€ pro Person
- Seminar: 120€ pro Person und Nacht inkl. Verpflegung und Unterkunft
- TrainerInnenhonorare: 100€ excl. USt. pro Einheit á 90 min + 200€ für Vorbereitungszeit excl. Ust.
- Merchandise zum Verschenken:
 - ¼ des aktuellen ÖH-Beitrags je Einheit (dzt. 6,18€)
 - ½ des aktuellen ÖH-Beitrags je Set (zB Ersti Sackerl) (dzt. 12,35€)
- Merchandise für HTUlis:
 - 18€ für Shirts
 - 28€ für Oberbekleidung (zB Hoodies, Jacken)

Abkürzungen

- KSV** Kostenstellenverantwortliche Person
- WiRef** Wirtschafts-Referat oder ReferentIn
- GBO** Gebarungsordnung
- JVA** Jahresvoranschlag
- ER** Eingangsrechnung
- AR** Ausgangsrechnung
- PA** Projektantrag
- KA** Kassajournal
- WiAu** Wirtschaftsausschuss
- UV** Universitätsvertretung

Sponsoring

- Immer in Rücksprache mit WiRef
- Nie selber Rechnung stellen!

Projektantrag

- Frühzeitig einreichen!
- Erst nach Genehmigung Bestellungen aufgeben
- Projektnummer merken und bei allen Rechnungen angeben

Bankverbindung

IBAN: AT31 2081 5000 4344 9370
Nie unaufgefordert Geld überweisen!

Links

- JVA: htugraz.at/protokolle-berichte/finanzielles/jahresvoranschlaege
- GBO: htugraz.at/intern/wirtschaftliches/gebarungsordnung
- HTU intern, Wirtschaftliches: htugraz.at/intern/wirtschaftliches
→ Dort findet man alle Formulare

Rechnungsadresse

HochschülerInnenschaft an der TU Graz
optional: StV oder Referat
Rechbauerstraße 12
8010 Graz