

htu graz | Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Graz

CARD-Dav Konfiguration in Outlook 2019

Vorab sei erwähnt, dass der HTU CARD-Dav-Server vier verschiedene Kontakt-Ressourcen zur Verfügung stellt, nämlich

- das persönliche Adressbuch (adressbook of <benutzer>),
- das HTU Adressbuch (HTUlis),
- die HTU Mailverteiler (Mailinglisten) und
- die Gruppenadressbücher.

Die folgende Anleitung beschreibt die Einrichtung <u>einer</u> Ressource, d.h. für jede weitere sind die Schritte zu wiederholen.

Outook starten und in den Reiter "CalDav Synchronizer" wechseln.





Auf den Button "Synchronization Profiles" klicken.

					Junk - m	nanuel.natal	i@htugraz.at - Outlook			٦	1		\times
Datei	Start	Senden/Emp	fangen	Ordner	Ansicht	Hilfe	CalDav Synchronizer	Q Was	möcht	en Sie tun?			
💝 Sync 🔦 Sync # Gene	hronize nov: hronization: eral Options CalDav Sy	v 🕕 Al Profiles 🖅 Re M St	bout eports atus										~
> >	"Junk" d Junk Es wurd	urchsuchen den keine Eleme Suchkriterien	Na Na nte gefu entspre	Aktueller Ord ch Datum V unden, die den chen.	ner ►								
Filter an	gewendet						Verb	ounden		II		 + 1	00 %

Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier auf das grüne + Symbol klicken.

Options		_		×
🖶 😵 🗙 🖻 🕵 🚮				÷
	Show Advanced Settings			
		OK	Car	ncel



Es öffnet sich wiederum ein Fenster bei welchem als Profil "Generic CalDAV/CardDAV" auszuwählen ist.

🕼 Select Profile Type					– 🗆 X
[Generic CalDAV/CardDAV	Google	🔿 Google		🔿 iCloud Calendar
	○ iCloud Contacts	fruux) Fruux	//POSTEO.	🔿 Posteo
Yandex	○ Yandex	GMX	○ GmxCalendar	∕øsarenet	🔿 Sarenet
Landmarks*	○ Landmarks	sog®	🔿 Sogo	\bigcirc	⊖ Cozy
nextcloud	○ Nextcloud	mallbox.org	⊖ mailbox.org		Open-Xchange
() easy project	○ EasyProject	WEB.DE	⊖ Web.de	SmarterTools."	⊖ SmarterMail
🜌 mail.a	🔿 mail.de	KOLAB	🔿 Kolab	🔹 swisscom	 Swisscom
EGROUPWARE	C EGroupware	🕁 FastMail	⊖ FastMail		OK Cancel



htu graz | Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Graz

Es erscheint ein neues Dialogfeld. Hier zunächst einen beliebigen Profilnamen wählen und unter Outlook Settings auf den Button "…" klicken.

💽 Options		- 0	×
🖶 te 🗙 🖬 🕵 🚮			÷
New Profile>	Name: Manuels persönliche Kontakte		
	Outlook Settings		
	Outlook folder: <a> 		
	Synchronize items immediately after change		
	Server Settings		
	DAV URL:		
	Username:		
	Password:		
	Email address:		
		Test or discover settin	igs
	Sync Settings		
	Synchronization mode:	Outlook ← → Server (Two-Way) ~
	Synchronization interval (minutes):	30	Ŷ
	Show Advanced Settings		
		OK Car	ncel

Bei der Ordnerauswahl "Kontakte (nur dieser Computer)" markieren und mit Klick auf "Neu…" fortfahren.

Options	Nama Manuals persäpliska Kontakta	- 0 X
[♥] Manuels persönliche Kontakte	Ordner auswählen X Ordner: Ordner: Imanuel.natali@htugraz.at OK Aufgaben (Nur dieser Computer) Abbrechen Imanuel.natali@htugraz.at OK Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at Imanuel.natali@htugraz.at <t< td=""><td> Test or discover settings Outlook ← → Server (Two-Way) ~ 30 ~</td></t<>	 Test or discover settings Outlook ← → Server (Two-Way) ~ 30 ~
	Shen nervice octange	OK Cancel



Einen beliebigen Namen für den neuen Kontakte-Ordner vergeben und mit "OK" fortfahren.

Options Options		- 🗆 X
🖶 🐄 🗙 🖻 🕵 📑 🍡		
✓ Manuels persönliche Kontakte Nam	Neuen Ordner erstellen X	
O C C Se	Name: Manuel's persönliches Adressbuch Ordner enthält Elemente des Typs: Kontakt	
D U P E Sy Sy Syn Sho	Manuel.natali@htugraz.at Posteingang Aufgaben (Nur dieser Computer) Journal (Nur dieser Computer) Kalender (Nur dieser Computer) Kontakte (Nur dieser Computer) Notizen (Nur dieser Computer) Postausgang public RSS-Feeds (Nur dieser Computer) shared OK Abbrechen v Advanced Settings	Test or discover settings Outlook ←→ Server (Two-Way) ~ 30 ~
		OK Cancel

Das Ordnerauswahlfenster anschließend mit Klick auf "OK" schließen.

Options		- 🗆 X
🕂 te 🗙 🖬 🕵 📑 🍐		÷
✓ Manuel's persönliche Kontakte	Name: Manuel's persönliche Kontakte	
	O Ordner auswählen X	
	Image: Second state of the	Test or discover settings Outlook ←→ Server (Two-Way) ~
	Synchronization interval (minutes):	30 ~
	Snow Advanced Settings	OK Cancel



htu graz | Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der TU Graz

Im nächsten Schritt sind folgende Einstellungen tätigen:

- Häkchen bei "Synchronize items immediately after Change" setzten
- DAV URL: https://contacts.htugraz.at/ (Slash am Ende nicht vergessen!)
- Username: HTU-Benutzername (ohne @htugraz.at Suffix!)
- Passwort: HTU-Passwort
- Email address: HTU-Mail-Adresse angeben (vorname.nachname@htugraz.at)
- Die Sync-Settings nicht ändern

Die Einstellungen mit Klick auf "Test or discover settings" überprüfen.

Options		- 🗆 X
🖶 te 🗙 📬 🕵 📑 🎍		Ŧ
💵 🗹 Manuel's persönliche Kontakte	Name: Manuel's persönliche Kontakte	
	Outlook Settings	
	Outlook folder: Manuel's persönliches Adressbuch (Nur dieser Comput	ter)
	Synchronize items immediately after change	
	DAV URL: https://contacts.htugraz.at/	
	Username:	natali
	Password:	*****
	Email address:	manuel.natali@htugraz.at
		Test or discover settings
	Sync Settings	
	Synchronization mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow Server (Two-Way) `$
	Synchronization interval (minutes):	30 ~
	Show Advanced Settings	
		OK Cancel

War der Test erfolgreich, sollte folgendes Fenster (rechtes Bild) erscheinen. Gewünschte Ressource markieren und mit "OK" schließen. Das nachfolgende Fenster (linkes Bild) ebenfalls mit "OK" bestätigen.

Address Books			_
Name	Access		
Address book of natali	rw		
HTUlis	rw		
Maillisten	rw		

Test settings	×
Connection test successful.	
ОК	



Die DAV URL sollte sich nun in eine etwas längere URL geändert haben. Fenster mit Klick auf "OK" schließen.

Options		– 🗆 X			
🖶 te 🗙 🖬 🕵 🚮		÷			
💵 🗹 Manuel's persönliche Kontakte	Name: Manuel's persönliche Kontakte				
	Outlook Settings				
	Outlook folder: Manuel's persönliches Adressbuch (Nur dieser Computer)]			
	Synchronize items immediately after change				
	Server Settings				
	DAV URL: https://contacts.htugraz.at/rpc.php/addressbooks/natali/contacts~Gr3rU				
	Username:	natali			
	Password:	********			
	Email address:	manuel.natali@htugraz.at			
		Test or discover settings			
	Sync Settings	,			
	Synchronization mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow Server (Two-Way) \curlyvee$			
	Synchronization interval (minutes):	30 ~			
	Show Advanced Settings				
		OK Cancel			

Nach kurzer Zeit sollte CalDav-Synchonizer selbstständig die erste Synchronisation der Kontakte durchführen.

Achtung, damit die Kontakte schlussendlich auch angezeigt werden, ist ein Neustart von Outlook erforderlich!

Anschließend sind alle synchronisierten Kontakte im eben erstellten Kontaktordner zu finden.

₽ 5 F		Kontakte (Nur dieser	Computer) - manuel.	natali@htugraz.at - Outlook	Ē	- 0	×
Datei Start Senden/Empfa	angen Ordner Ar	nsicht Hilfe (CalDav Synchronizer	Q Was möchten Sie tun?			
Neue Kontaktgruppe	Löschen Kommunizier	Ansicht ändern -	Verschieben -	 ♣ Kontakt weiterleiten ∽ ♣ Kontakte freigeben ➡ Freigegebene Kontakte öffnen Freigeben 	Zur Nachverfolgung * Privat Kategorien	Personen suchen Adressbuch	*
4 Meine Kontakte	< Kontakte (Nur di	ieser Computer)" durcl	hsuchen	٩	-		
Kontakte (Nur dieser Computer) Manuel's persönliches Adressbuc.	 123 Es wu AB CD EF GH U KL MN OP QR ST UV W X Y Z 	urden keine Elemente Hier doppelå	gefunden, die den Suc	hkriterien entsprechen. erstellen.			