

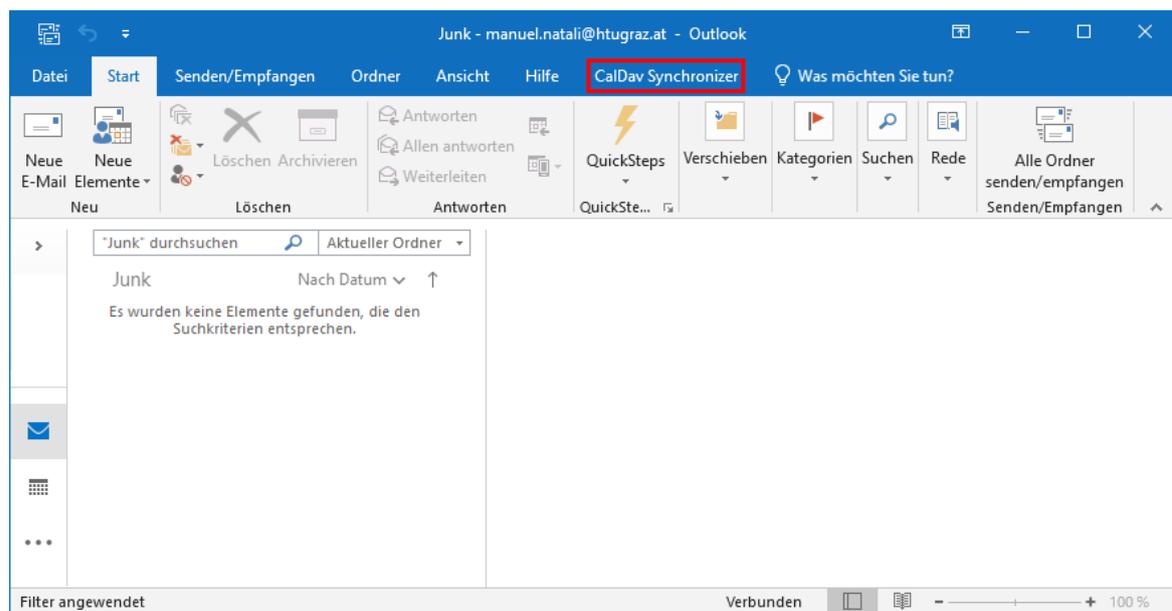
# CARD-Dav Konfiguration in Outlook 2019

Vorab sei erwähnt, dass der HTU CARD-Dav-Server vier verschiedene Kontakt-Ressourcen zur Verfügung stellt, nämlich

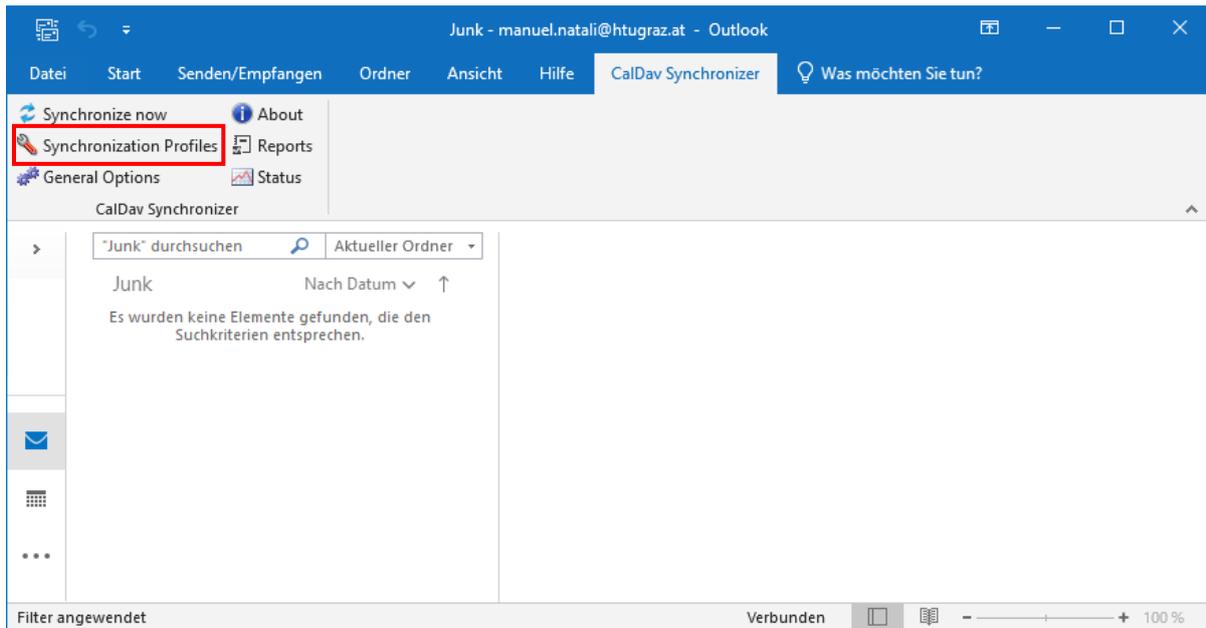
- das persönliche Adressbuch (addressbook of <benutzer>),
- das HTU Adressbuch (HTUlis),
- die HTU Mailverteiler (Mailinglisten) und
- die Gruppenadressbücher.

Die folgende Anleitung beschreibt die Einrichtung einer Ressource, d.h. für jede weitere sind die Schritte zu wiederholen.

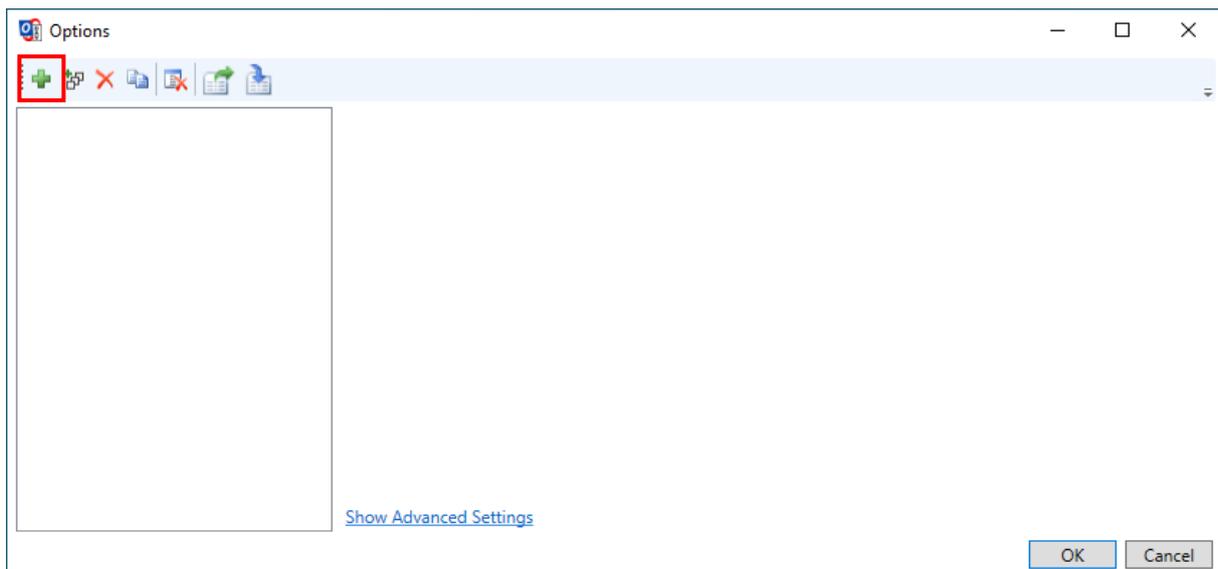
Outlook starten und in den Reiter „CalDav Synchronizer“ wechseln.



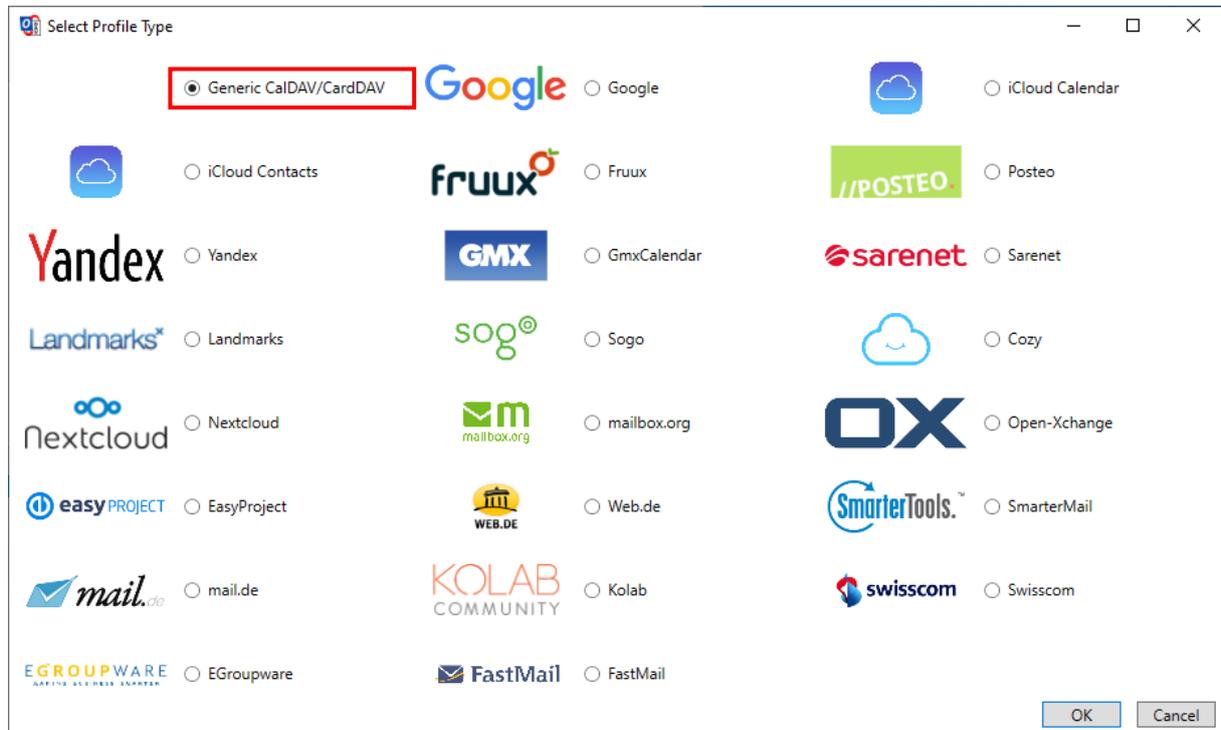
Auf den Button „Synchronization Profiles“ klicken.



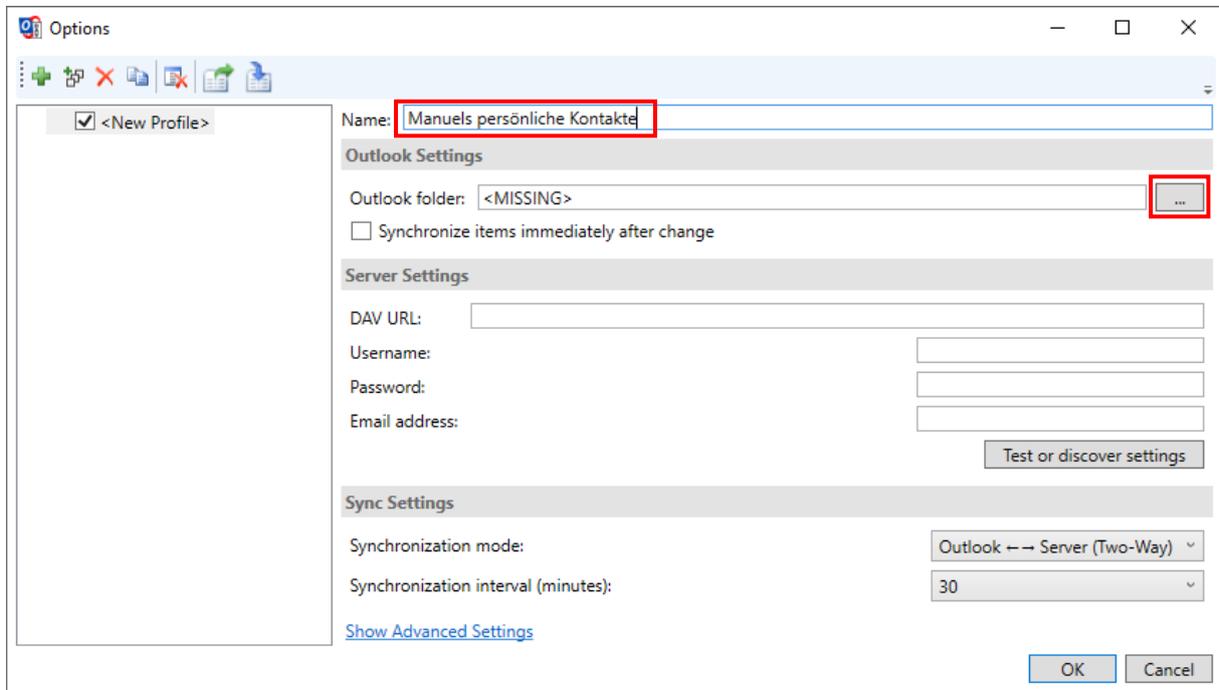
Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier auf das grüne + Symbol klicken.



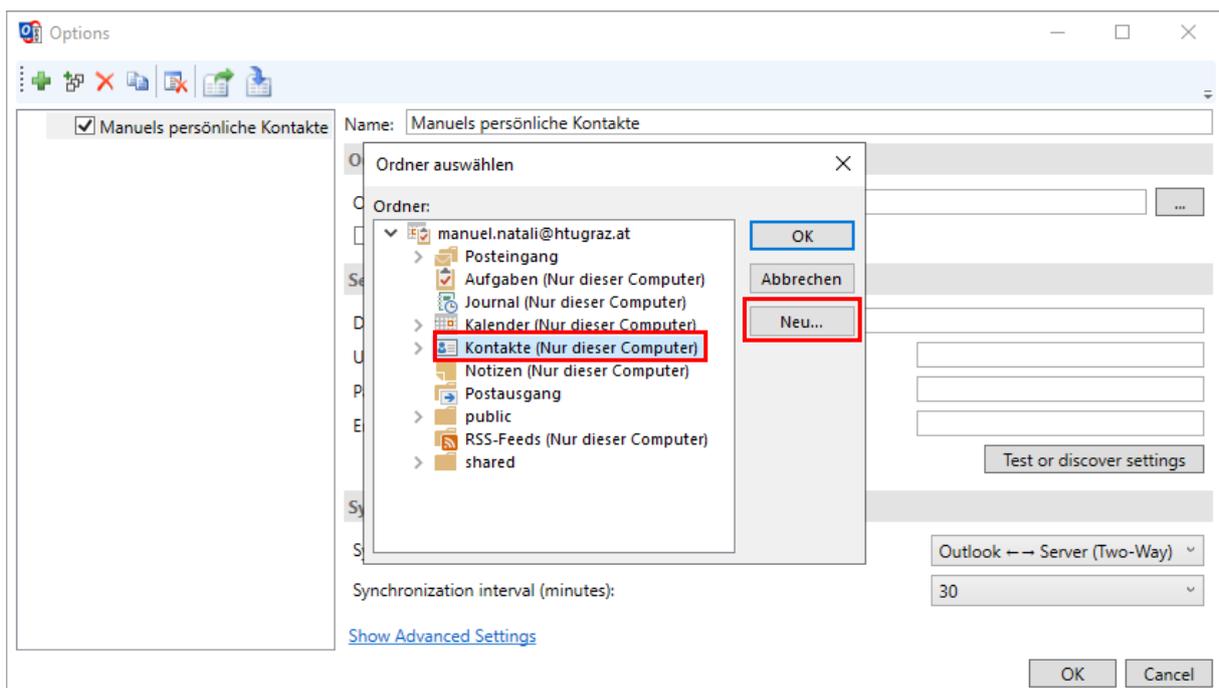
Es öffnet sich wiederum ein Fenster bei welchem als Profil „Generic CalDAV/CardDAV“ auszuwählen ist.



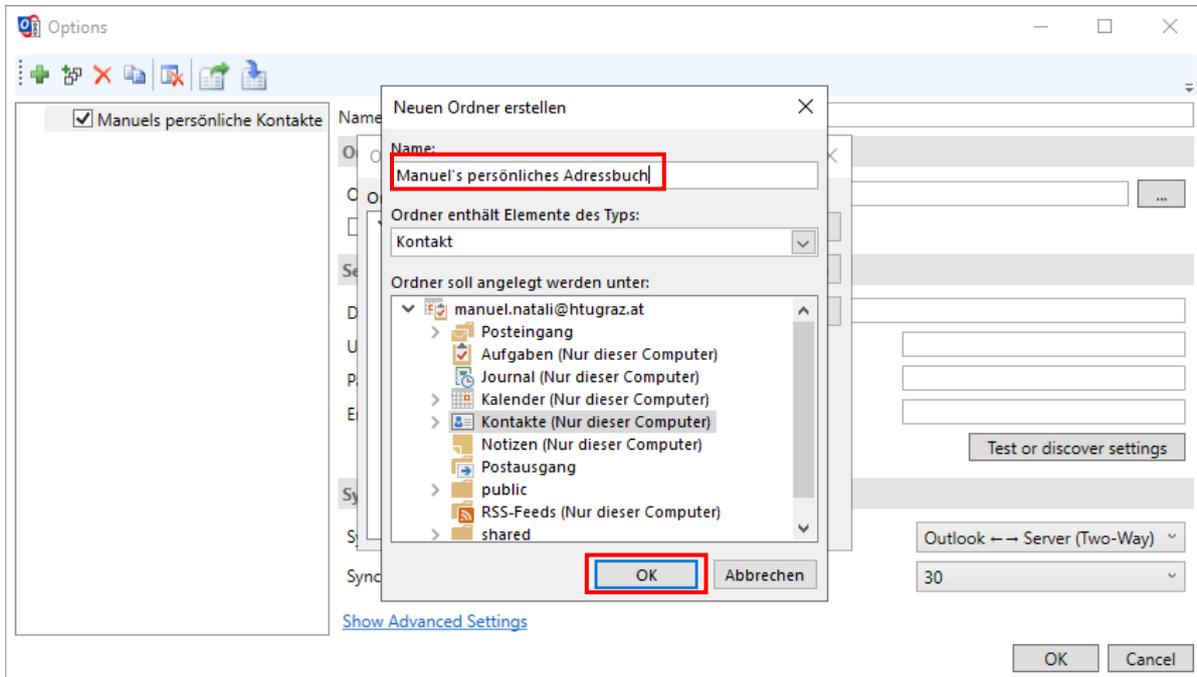
Es erscheint ein neues Dialogfeld. Hier zunächst einen beliebigen Profilnamen wählen und unter Outlook Settings auf den Button „...“ klicken.



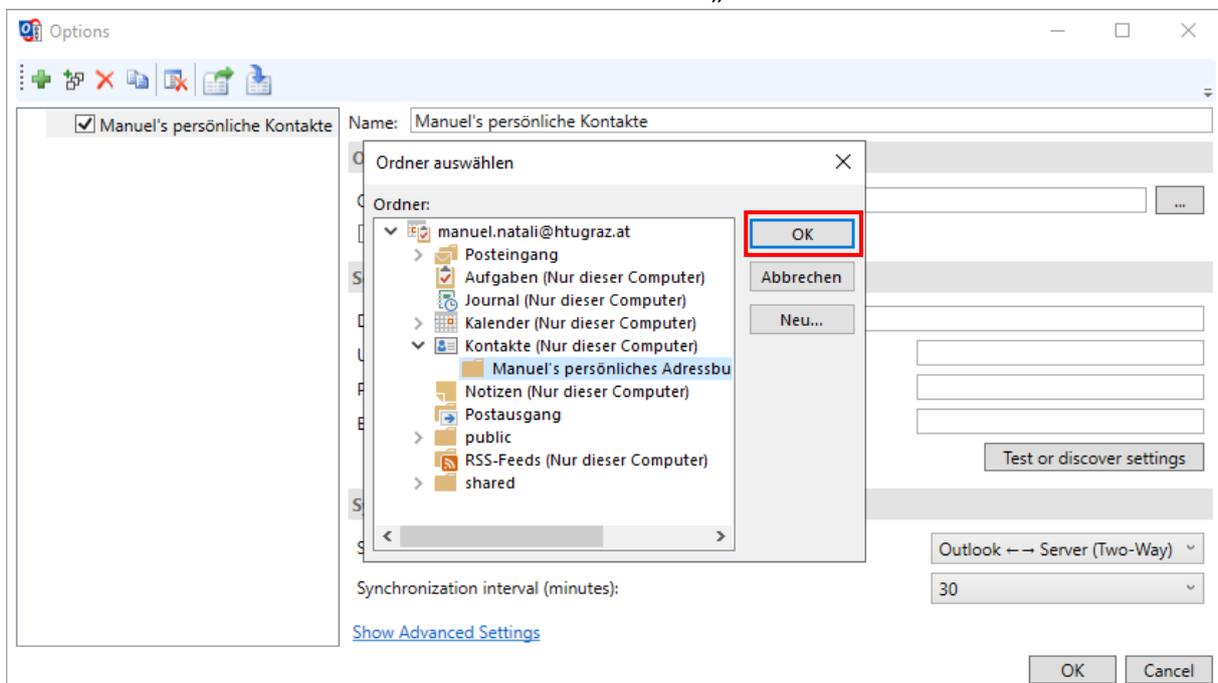
Bei der Ordnerauswahl „Kontakte (nur dieser Computer)“ markieren und mit Klick auf „Neu...“ fortfahren.



Einen beliebigen Namen für den neuen Kontakte-Ordner vergeben und mit „OK“ fortfahren.



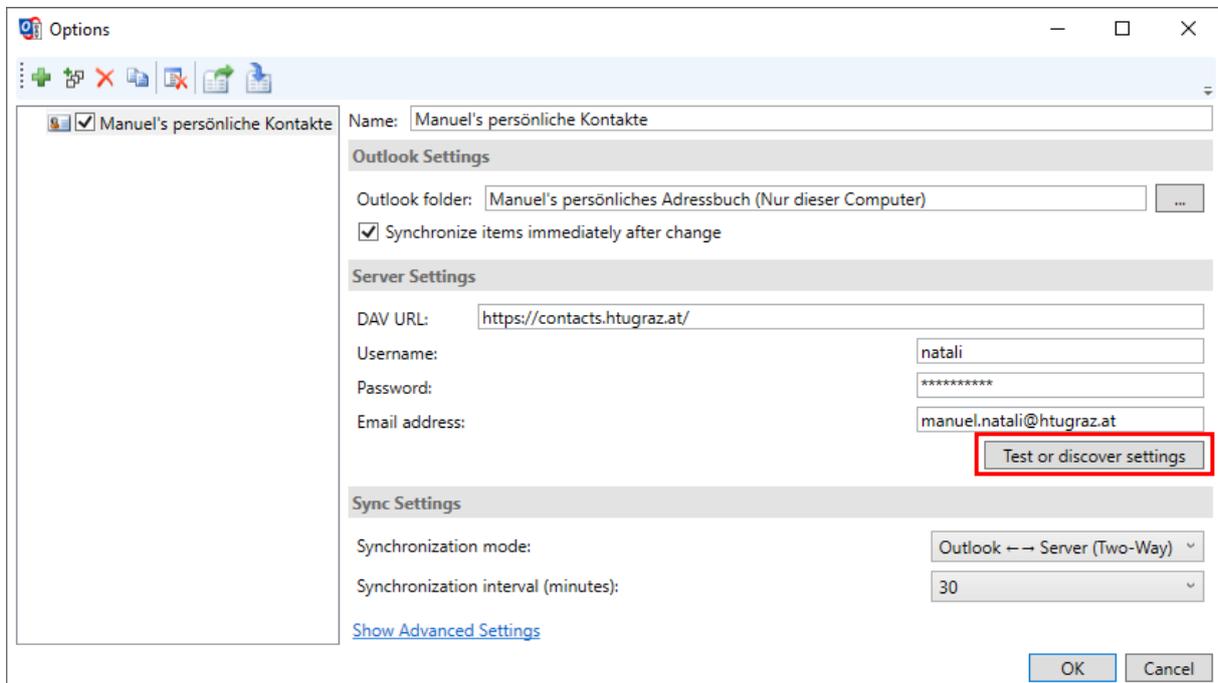
Das Ordnerauswahlfenster anschließend mit Klick auf „OK“ schließen.



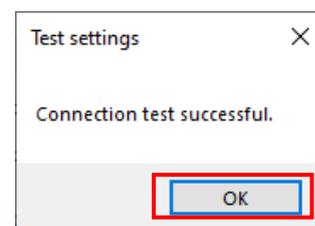
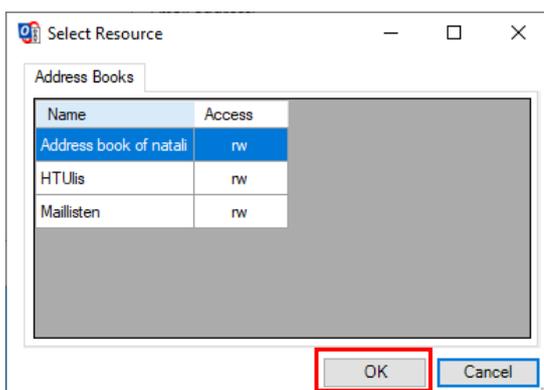
Im nächsten Schritt sind folgende Einstellungen tätigen:

- Häkchen bei „Synchronize items immediately after Change“ setzen
- DAV URL: <https://contacts.htugraz.at/> (Slash am Ende nicht vergessen!)
- Username: HTU-Benutzername (ohne @htugraz.at Suffix!)
- Passwort: HTU-Passwort
- Email address: HTU-Mail-Adresse angeben (vorname.nachname@htugraz.at)
- Die Sync-Settings nicht ändern

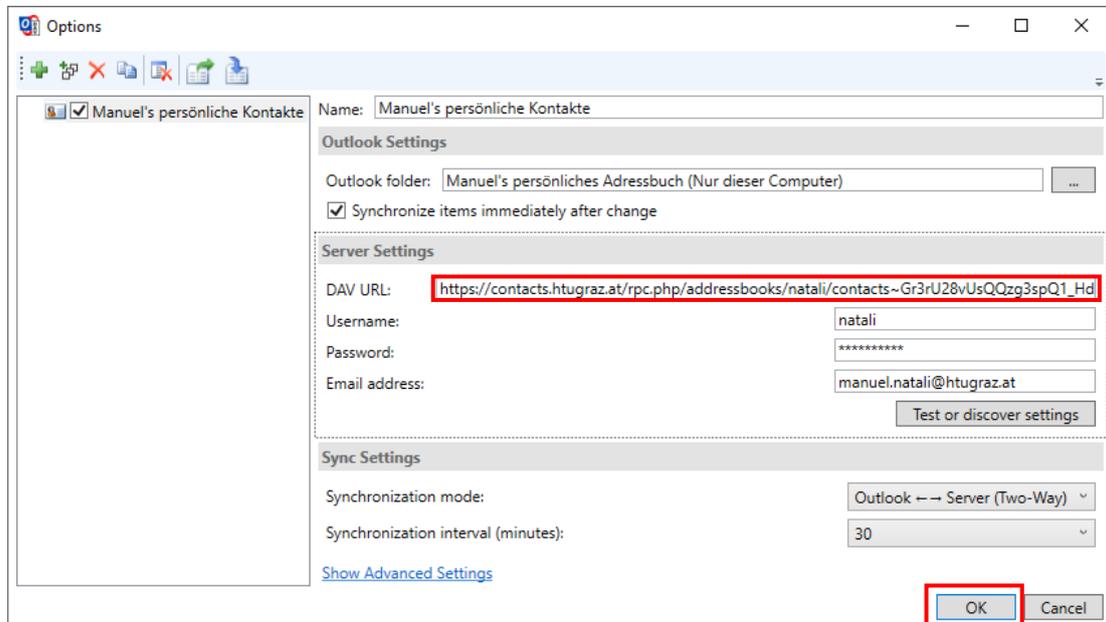
Die Einstellungen mit Klick auf „Test or discover settings“ überprüfen.



War der Test erfolgreich, sollte folgendes Fenster (rechtes Bild) erscheinen. Gewünschte Ressource markieren und mit „OK“ schließen. Das nachfolgende Fenster (linkes Bild) ebenfalls mit „OK“ bestätigen.



Die DAV URL sollte sich nun in eine etwas längere URL geändert haben. Fenster mit Klick auf „OK“ schließen.



Nach kurzer Zeit sollte CalDav-Synchronizer selbstständig die erste Synchronisation der Kontakte durchführen.

**Achtung, damit die Kontakte schlussendlich auch angezeigt werden, ist ein Neustart von Outlook erforderlich!**

Anschließend sind alle synchronisierten Kontakte im eben erstellten Kontaktordner zu finden.

