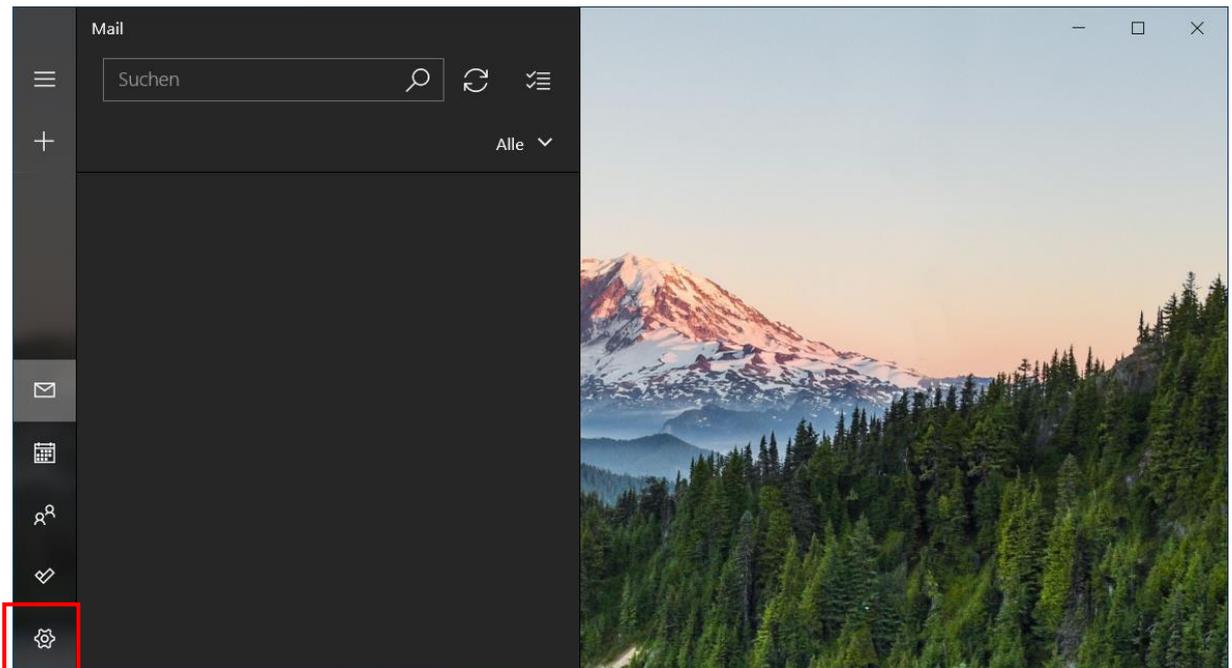
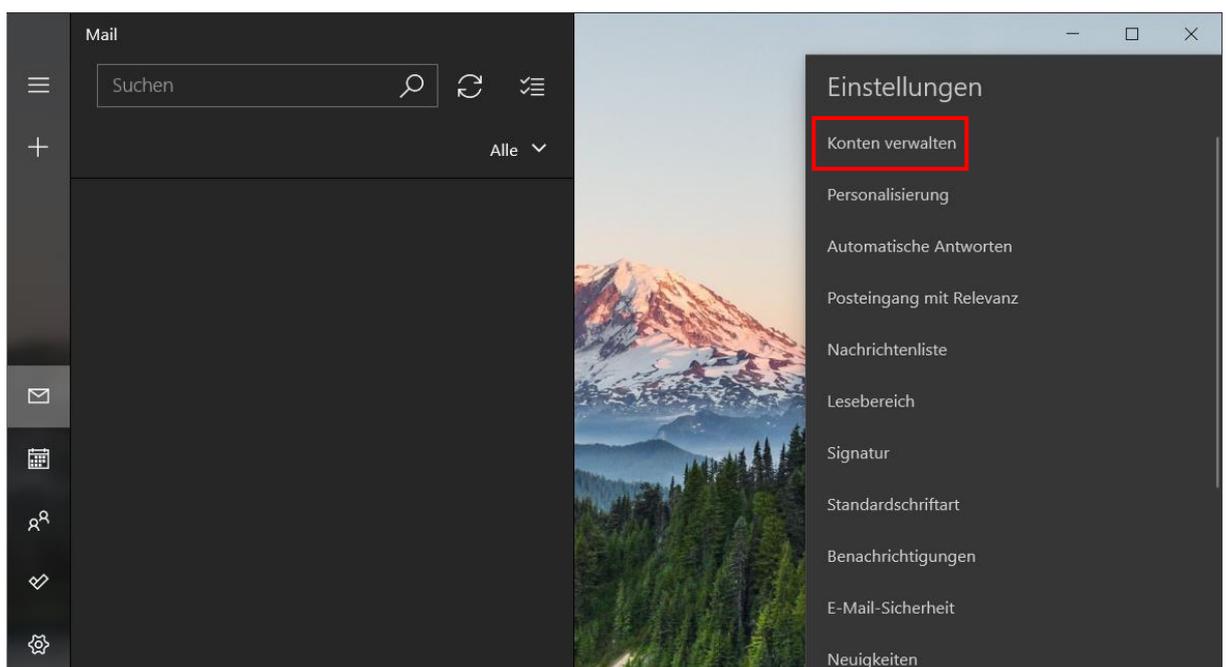


Einrichtung des Windows Mail Clients

1. Windows Mail starten und auf das **Einstellungen** Symbol Klicken.

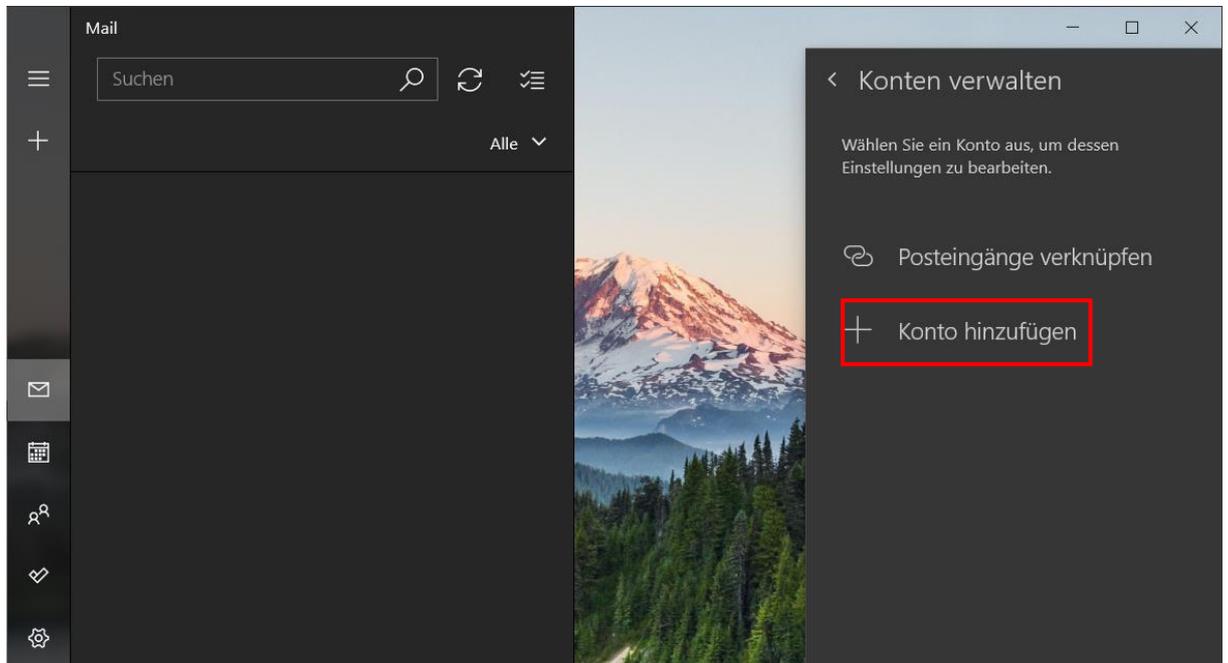


2. Anschließend auf **Konten verwalten** klicken.

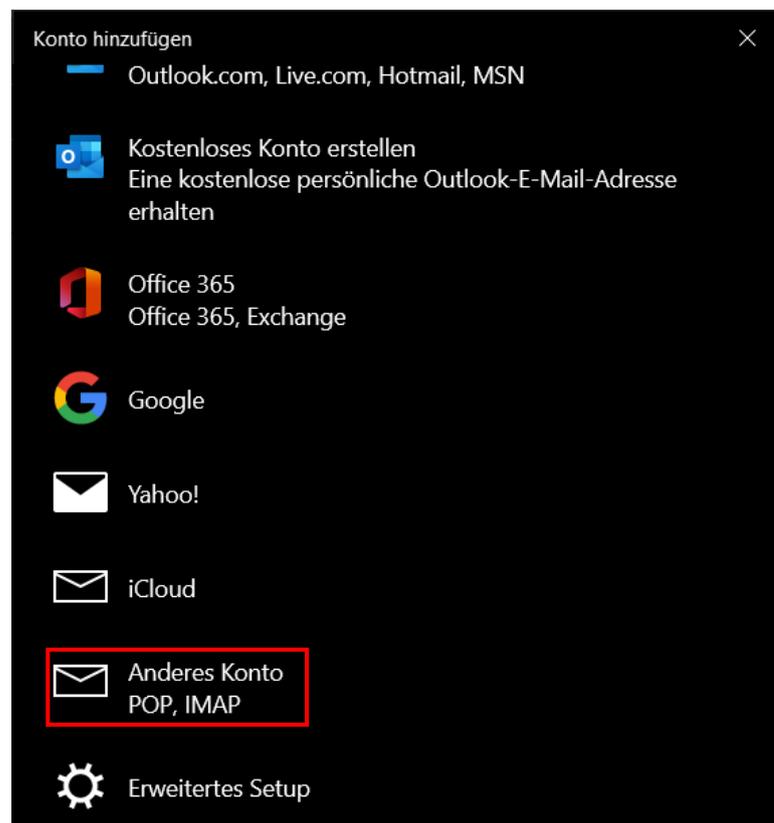




3. Nun auf **+ Konto hinzufügen** klicken, um ein neues Konto anzulegen.



4. **Anderes Konto POP/IMAP** auswählen.





5. Die Benutzerdaten in folgender Form angeben und mit Anmelden bestätigen.

E-Mail-Adresse: HTU E-Mail-Adresse im Format ***vorname.nachname@htugraz.at***

Kennwort: HTU Passwort

Konto hinzufügen

Anderes Konto

Für einige Konten sind zusätzliche Schritte zum Anmelden erforderlich.
[Mehr erfahren](#)

E-Mail-Adresse
vorname.nachname@htugraz.at

Ihre Nachrichten unter diesem Namen senden
Vorname Nachname

Kennwort
●●●●●●●●

Wir speichern diese Informationen, damit Sie sich nicht jedes Mal anmelden müssen.

✓ Anmelden ✕ Abbrechen

6. Anschließend auf **Fertig** klicken.

Konto hinzufügen

Alles erledigt!

Ihr Konto wurde erfolgreich eingerichtet.

✉ vorname.nachname@htugraz.at

Mail wird noch besser mit Outlook auf dem Smartphone

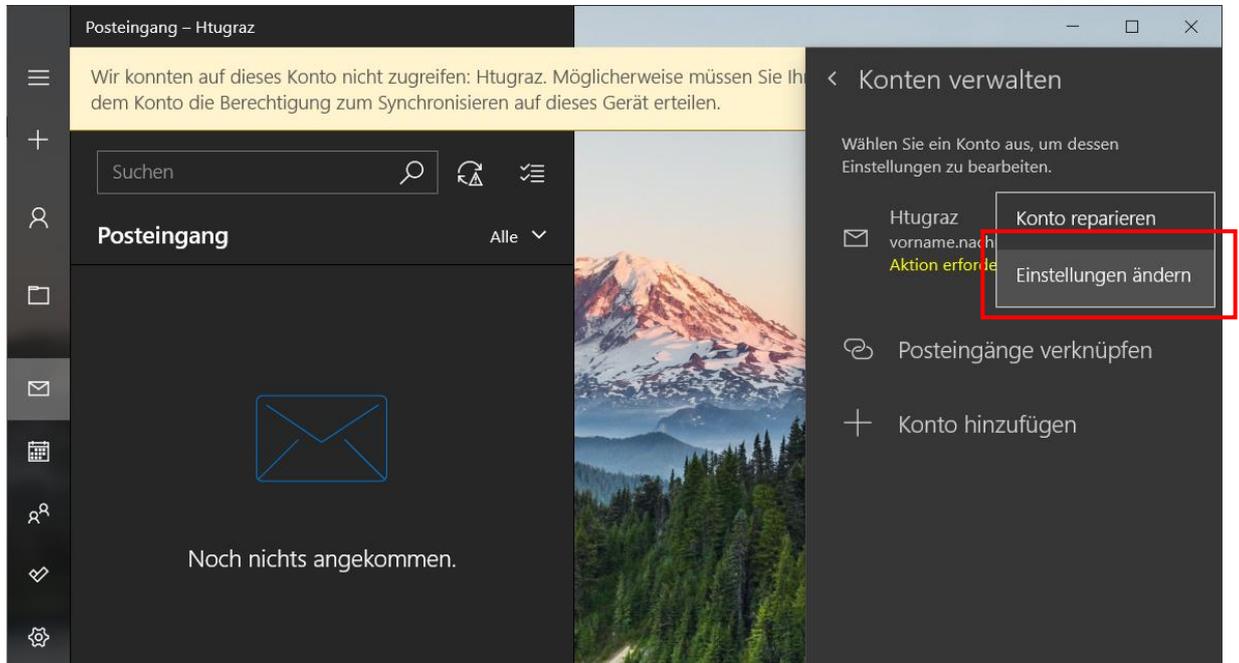
Verbinden Sie sich mit jedem E-Mail-Konto, und greifen Sie unterwegs auf geschäftliche und persönliche Kalender zu. Es ist kostenlos!

App abrufen

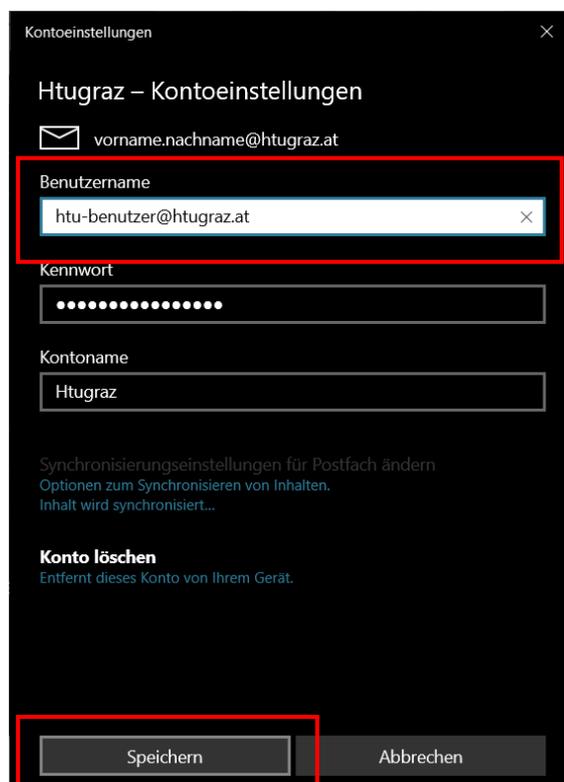
✓ Fertig



- Wieder zu den Kontoeinstellungen wechseln und auf das eben erstellte HTU Konto klicken. Anschließend **Einstellungen ändern** auswählen.



- Den Benutzernamen von **vorname.nachname@htugraz.at** in **benutzername@htugraz.at** ändern. Die Änderungen abschließend mit **Speichern** übernehmen.



- Den Windows Mail Client neustarten