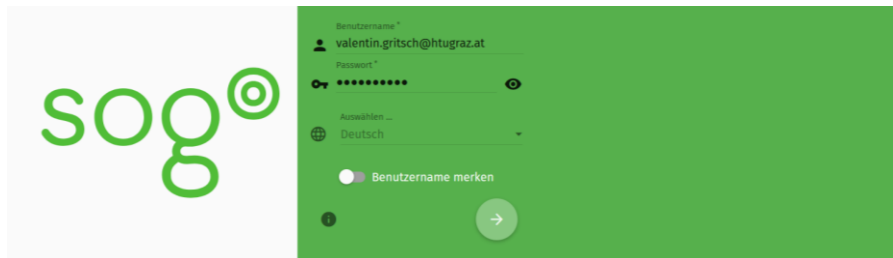
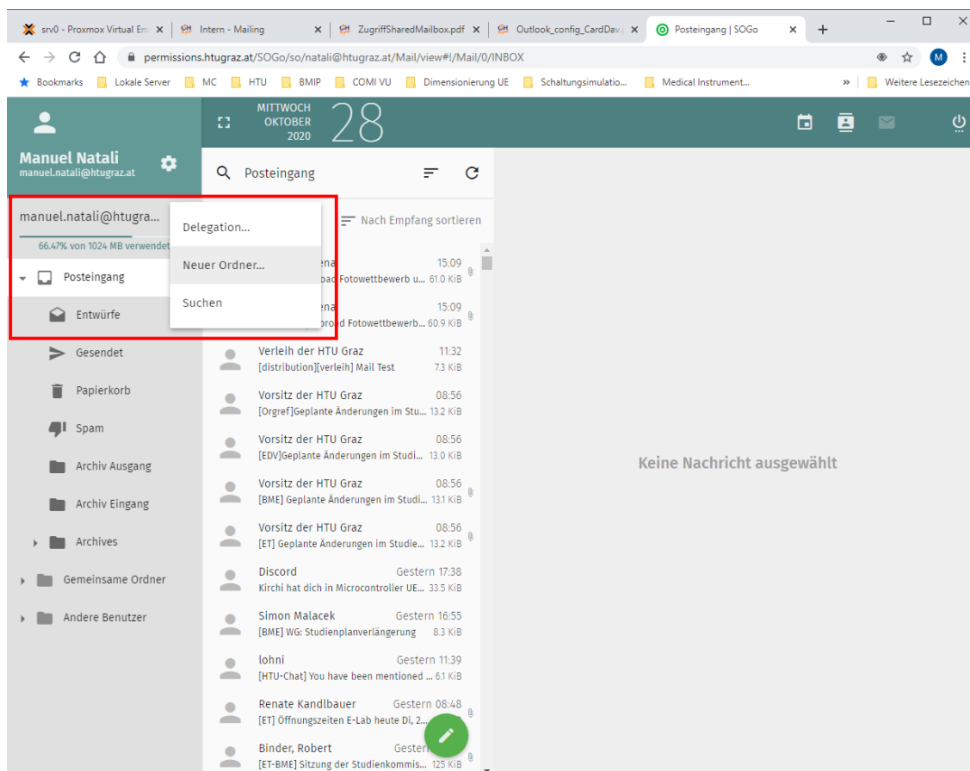


## Berechtigungsverwaltung von shared-Mailboxen unter SOGo

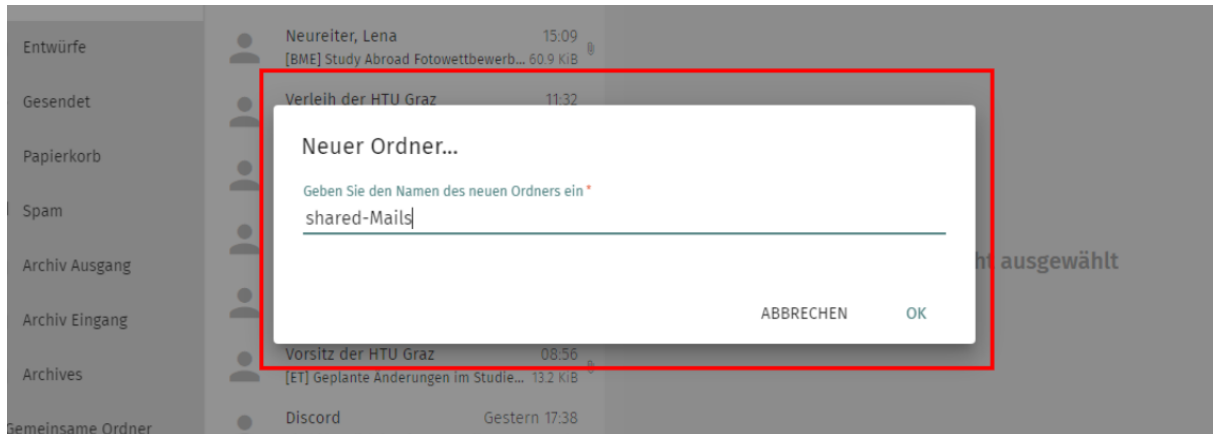
1. Im Adressfeld des Browsers folgende URL angeben um zur Verwaltungsoberfläche zu gelangen: <https://webmail.htugraz.at>
2. Anschließend mit den HTU-Benutzerdaten einloggen:
  - **Benutzername:** vorname.nachname@htugraz.at
  - **Passwort:** HTU Passwort



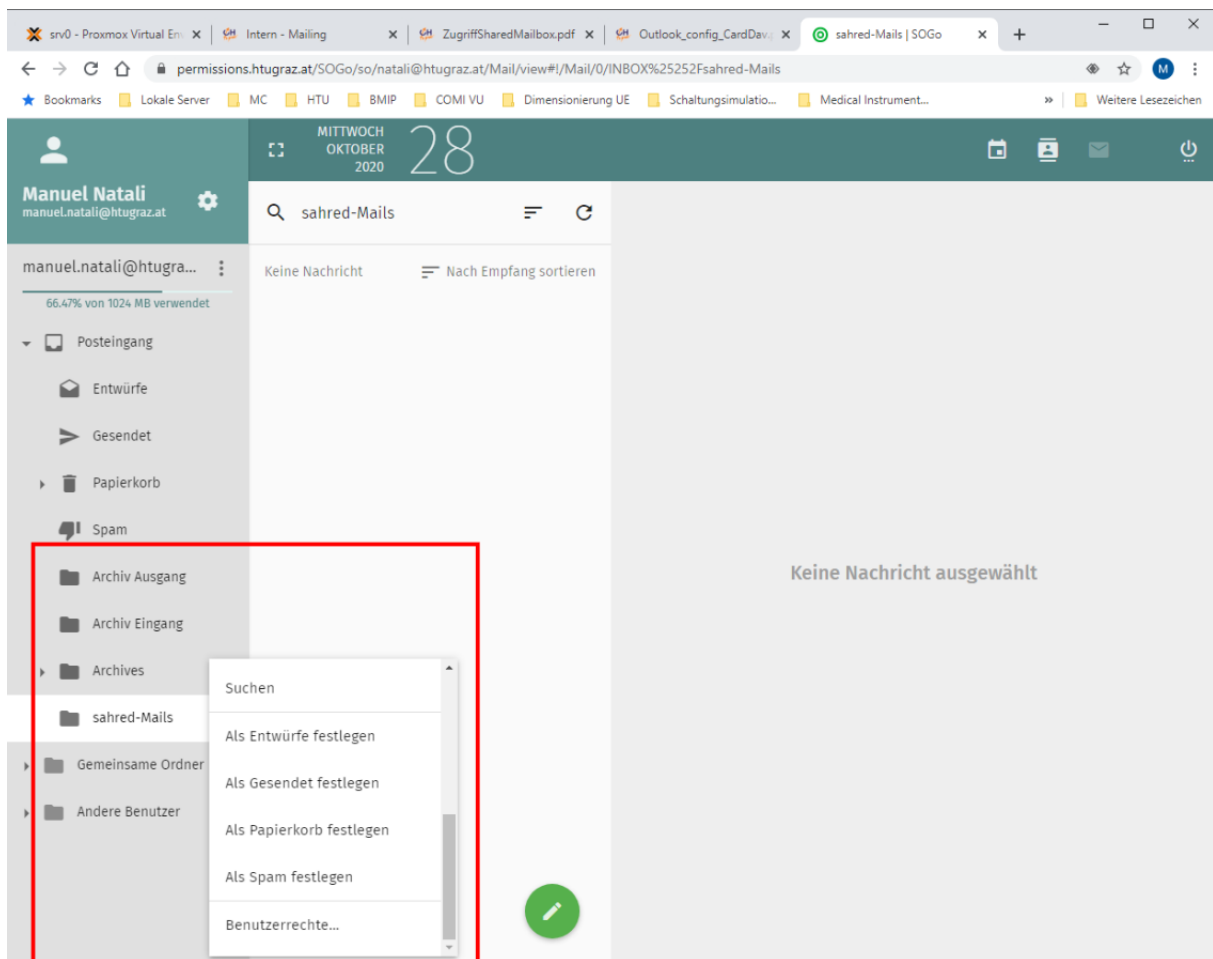
3. Freizugebenden Ordner durch Klick auf die „drei Punkte“ neben Posteingang erstellen (optional, es kann auch ein bereits bestehender Ordner freigegeben werden).



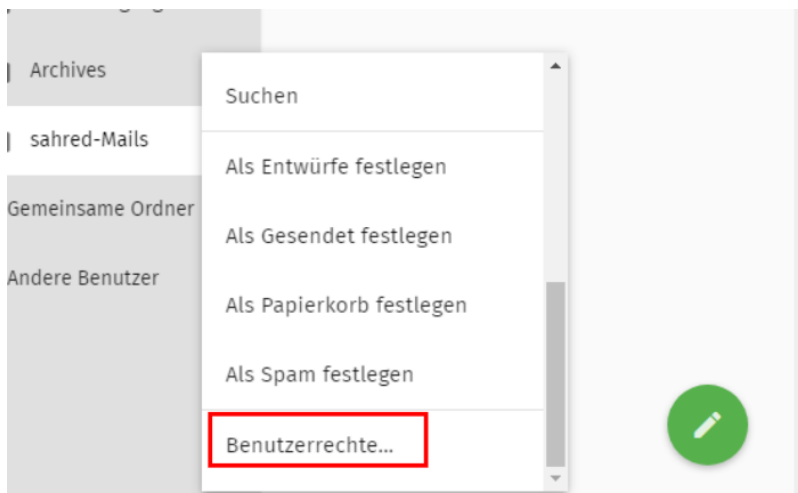
4. Den zu erstellenden Ordner benennen und mit OK bestätigen.



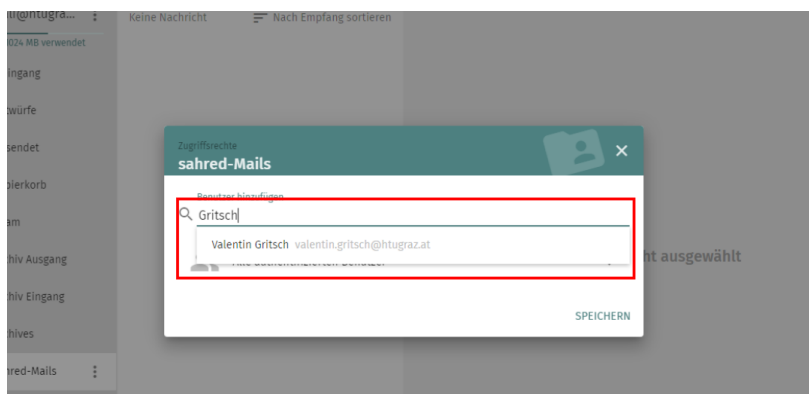
5. Den eben erstellten (oder bereits bestehenden) Ordner markieren und auf die drei Punkte (rechts) klicken.



6. Den Eintrag „Benutzerrechte...“ anklicken.



7. Es öffnet sich ein neues Popup. Hier können Benutzer gesucht werden, welche Berechtigungen auf dem Ordner erhalten sollen:



8. Anschließend den Benutzer anklicken und auswählen welche Berechtigungen der User auf dem Ordner erhalten soll. Vorgang mit Klick auf „Speichern“ bestätigen.

