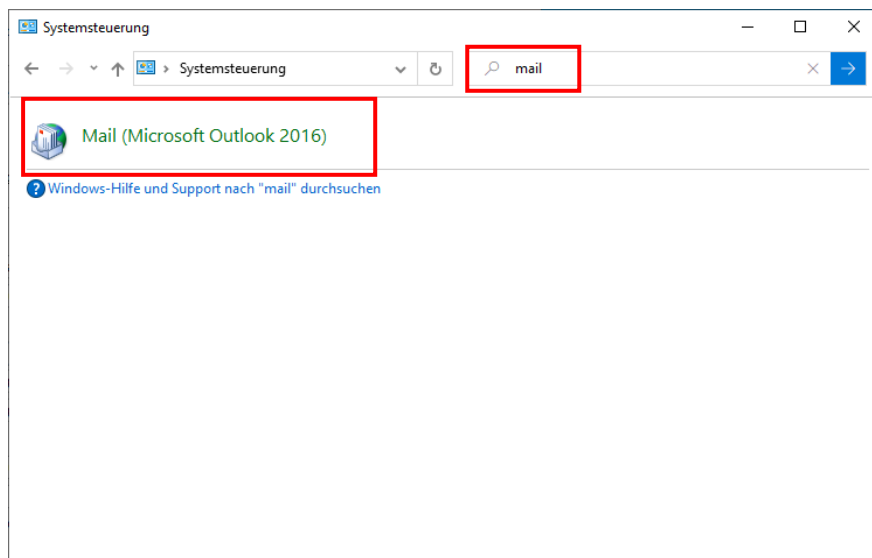
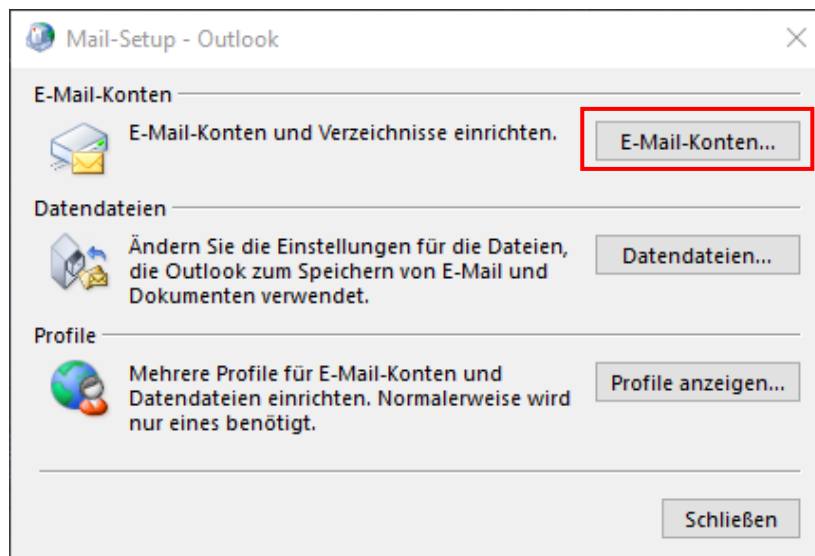


Outlook 2019 Konfiguration (Private Rechner)

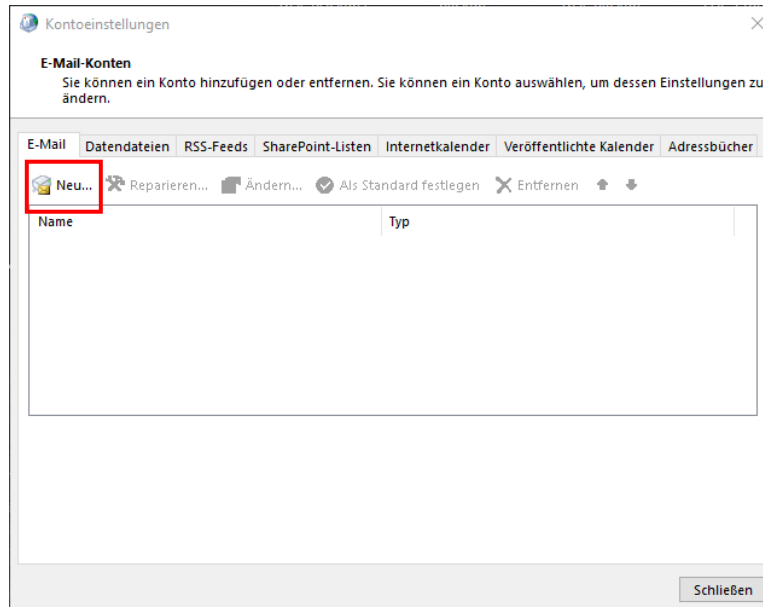
In den Systemsteuerungen nach „Mail“ suchen und „Mail (Microsoft Outlook 2016)“ anklicken.



Auf den Button „E-Mail-Konten...“ klicken.



Auf „Neu...“ klicken.



Die Option „E-Mail-Konto“ wählen und die erforderlichen Daten eintragen. Die E-Mail Adresse immer in folgendem Format angeben:

vorname.nachname@htugraz.at

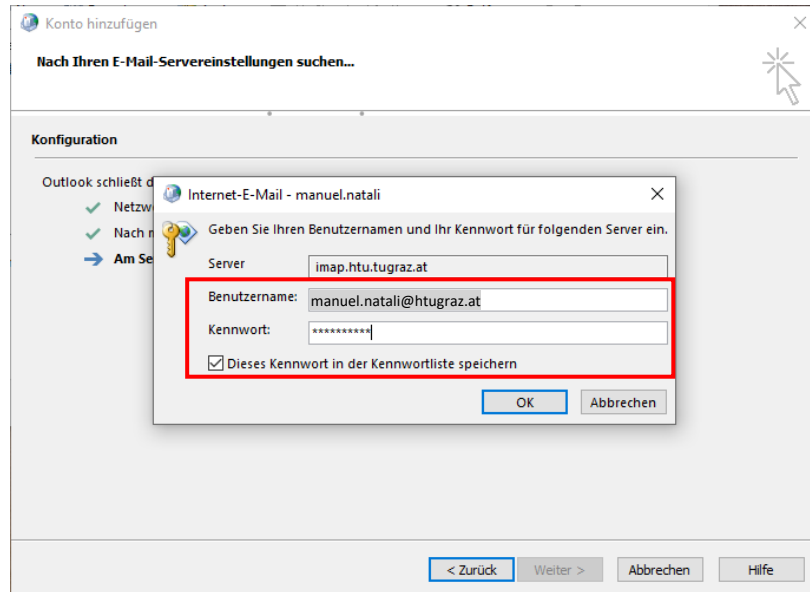
Die beiden Passwortfelder leer belassen.

Es erscheint ein Popup, in welchem Benutzername und Passwort anzugeben sind.

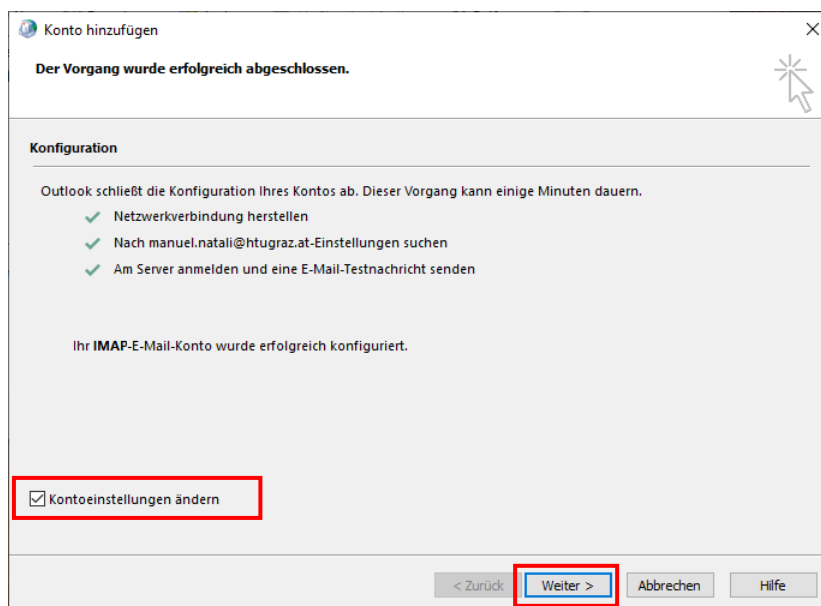
Benutzername: vorname.nachname@htugraz.at

Passwort: HTU-Passwort

Mit Klick auf „OK“ bestätigen.



Es erscheint folgendes Dialogfeld, bei welchem das Häkchen „Kontoeinstellungen ändern“ zu setzen ist. Anschließend auf den Button „Weiter“ klicken.



Automatisch ermittelte Einstellungen mit Klick auf „Fertig stellen“ bestätigen.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Kontotyp:
Posteingangsserver:
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
☒ Kennwort speichern

☐ Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
☐ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

☒ Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

Nach erfolgreichem Test auf „Schließen“ klicken.

Kontoeinstellungen testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Aufgaben **Fehler**

Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Wizard mit Klick auf „Schließen“ beenden.

