

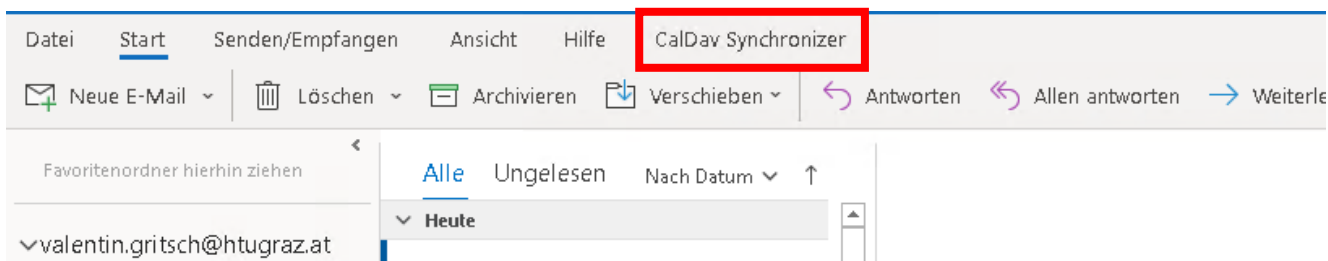
Kontakte und Kalender synchronisieren in Outlook

Vorab sei erwähnt, dass der HTU CARD-Dav-Server vier verschiedene Kontakt-Ressourcen zur Verfügung stellt, nämlich

- das persönliche Adressbuch (addressbook of <benutzer>),
- das HTU Adressbuch (HTUlis),
- die HTU Mailverteiler (Mailinglisten) und
- die Gruppenadressbücher.

Die folgende Anleitung beschreibt die Einrichtung einer Ressource (eines Adressbuches), d.h. für jede weitere sind die Schritte zu wiederholen (wenn man zum Beispiel auch den Kalender synchronisieren möchte).

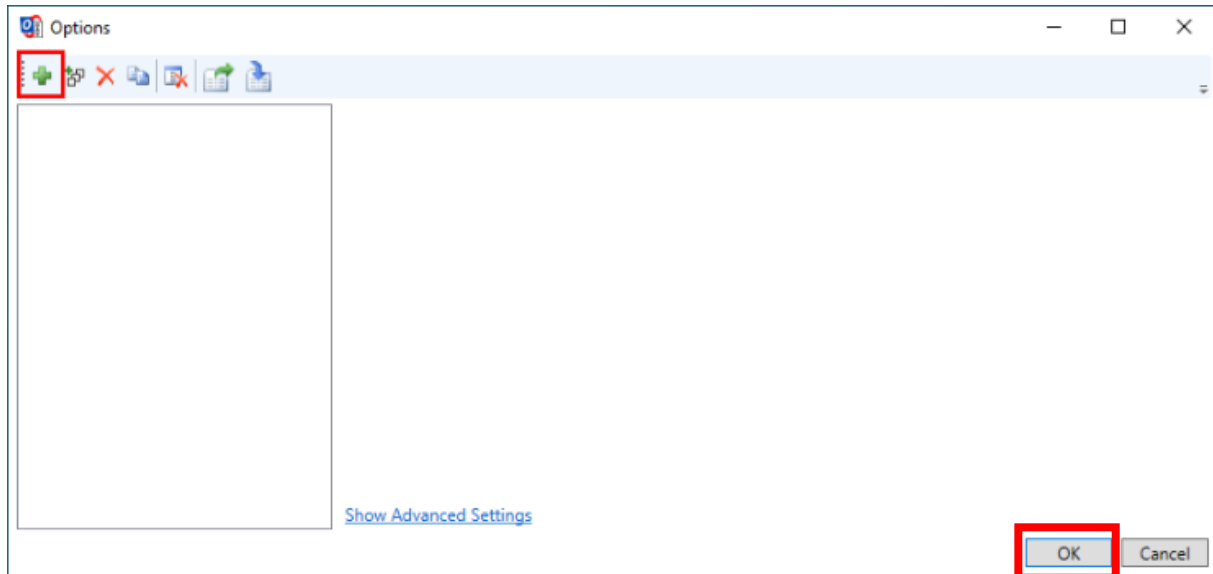
1. Outlook starten und in den Reiter „CalDav Synchronizer“ wechseln



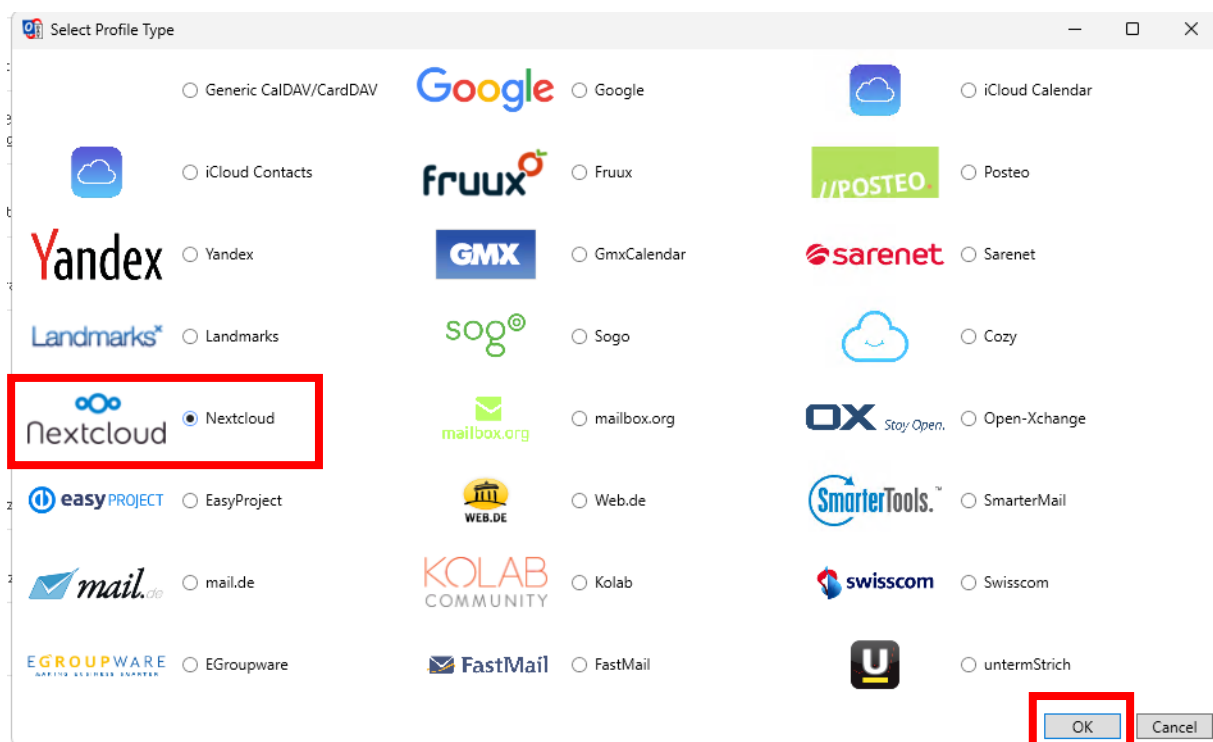
2. Auf den Button „Synchronization Profiles“ klicken



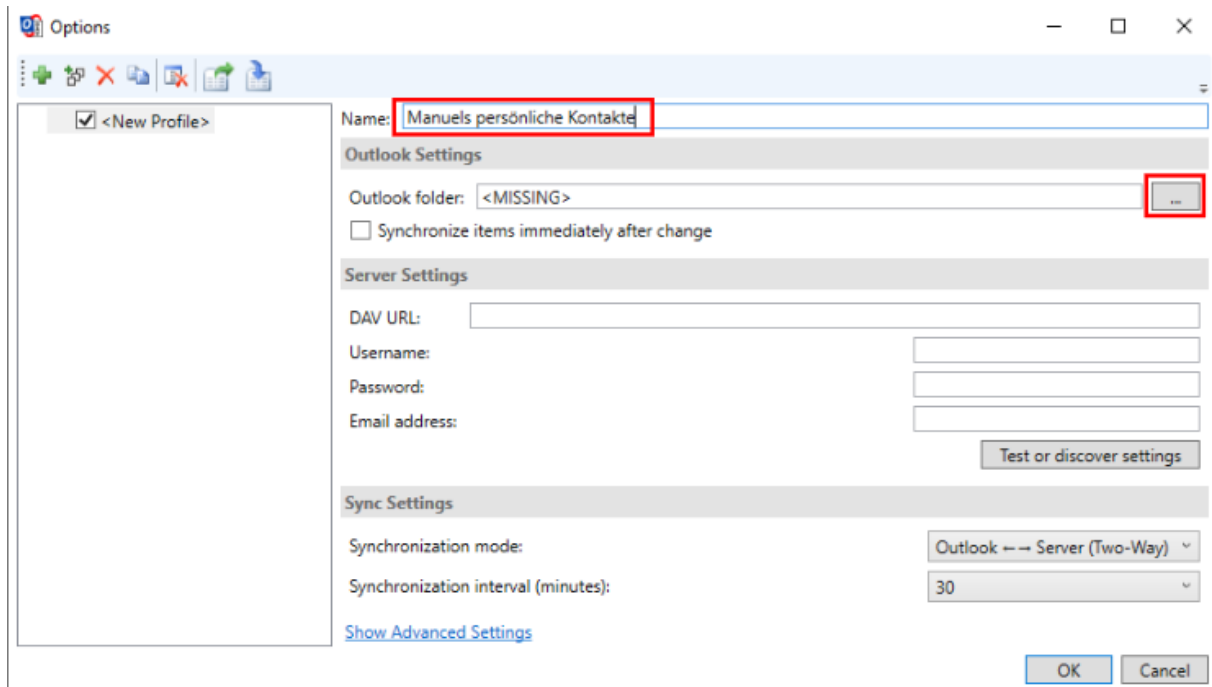
- Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier auf das grüne + Symbol klicken.



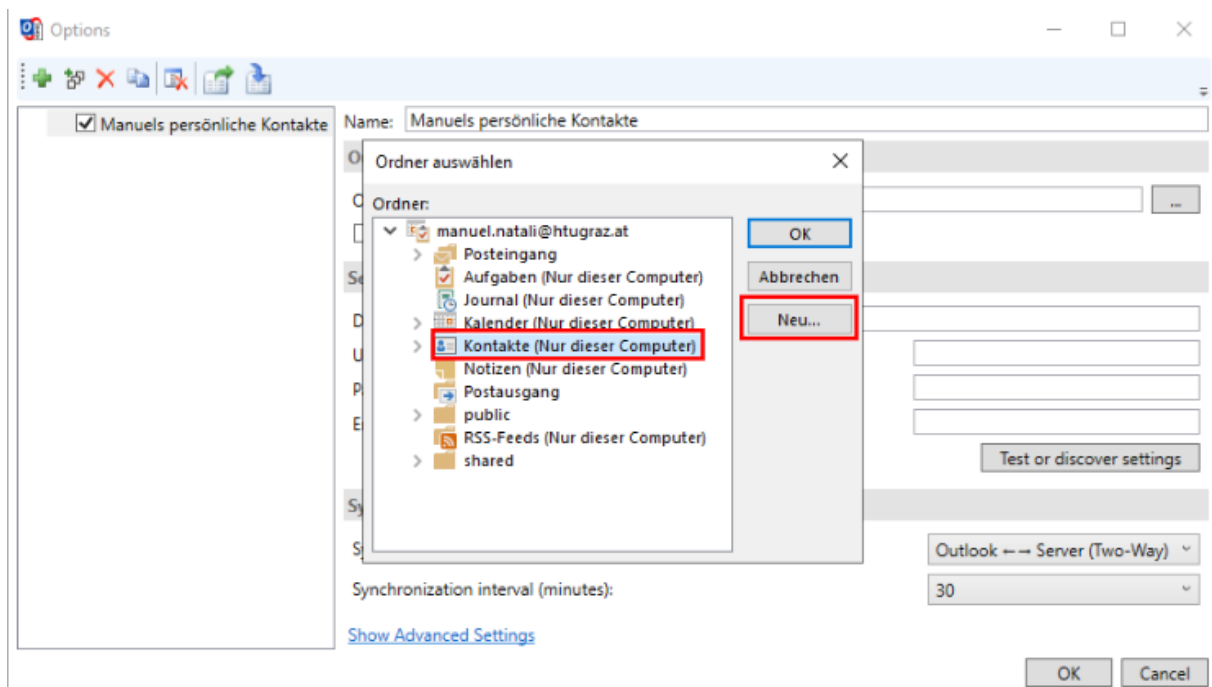
- Es öffnet sich wiederum ein Fenster bei welchem als Profil „Nextcloud“ auszuwählen ist



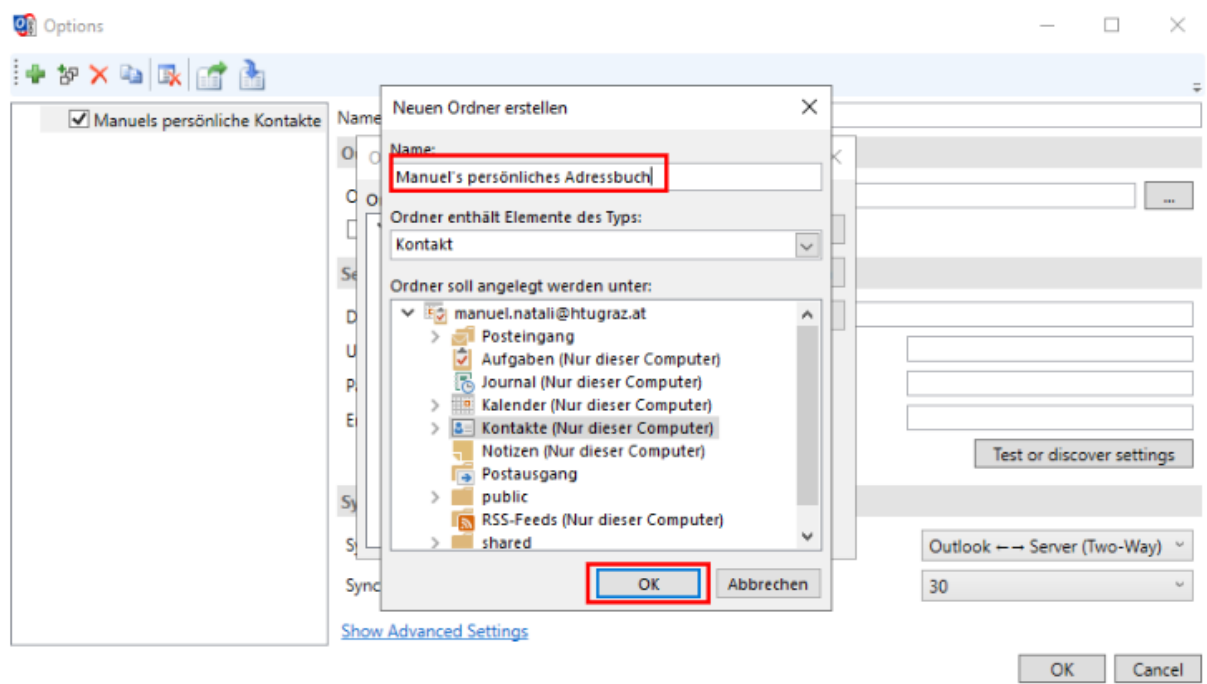
- Es erscheint ein neues Dialogfeld. Hier zunächst einen beliebigen Profilnamen wählen und unter Outlook Settings auf den Button „...“ klicken.



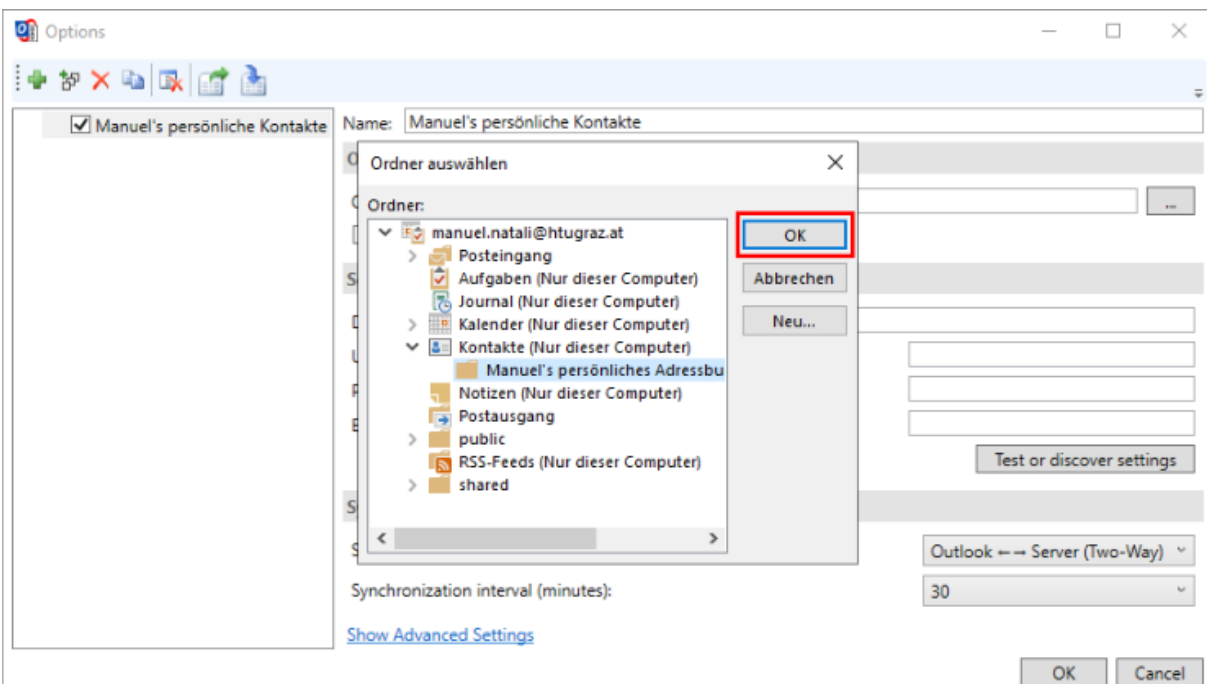
- Bei der Ordnerauswahl „Kontakte (nur dieser Computer)“ markieren und mit Klick auf „Neu...“ fortfahren



7. Einen beliebigen Namen für den neuen Kontakte-Ordner vergeben und mit „OK“ fortfahren.



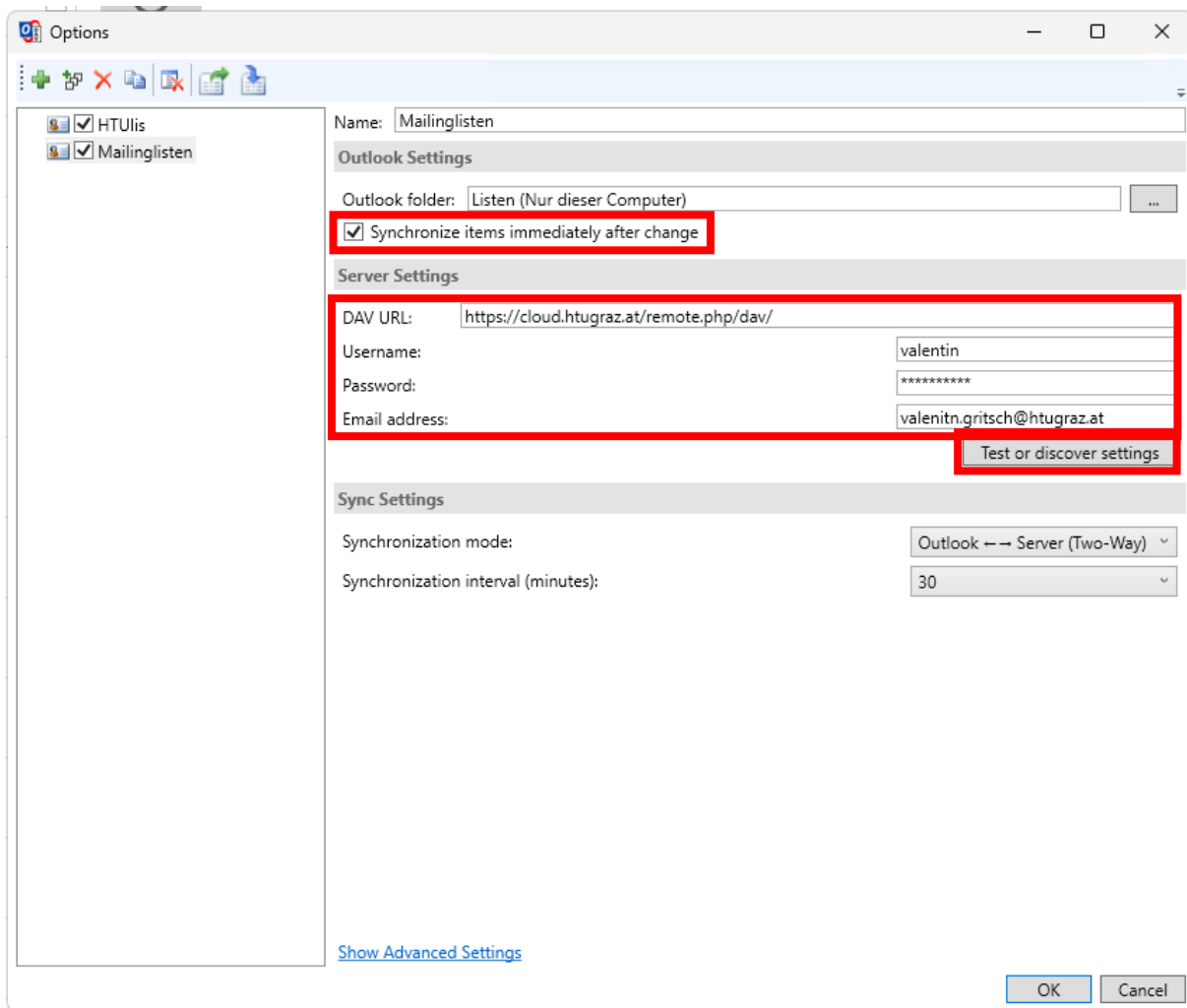
8. Das Ordnerauswahlfenster anschließend mit Klick auf „OK“ schließen



9. Im nächsten Schritt sind folgende Einstellungen zu tätigen:

- Häkchen bei „Synchronize items immediately after Change“ setzen
- DAV URL: **https://cloud.htugraz.at/remote.php/dav/** (Slash am Ende nicht vergessen!)
- Username: HTU-Benutzername (ohne @htugraz.at Suffix!)
- Passwort: HTU-Passwort
- Email address: HTU-Mail-Adresse angeben (vorname.nachname@htugraz.at)
- Die Sync-Settings nicht ändern

Die Einstellungen mit Klick auf „Test or discover settings“ überprüfen



Options

Name: Mailinglisten

Outlook Settings

Outlook folder: Listen (Nur dieser Computer) ...

☒ Synchronize items immediately after change

Server Settings

DAV URL: https://cloud.htugraz.at/remote.php/dav/

Username: valentin

Password: *****

Email address: valenitn.gritsch@htugraz.at

Test or discover settings

Sync Settings

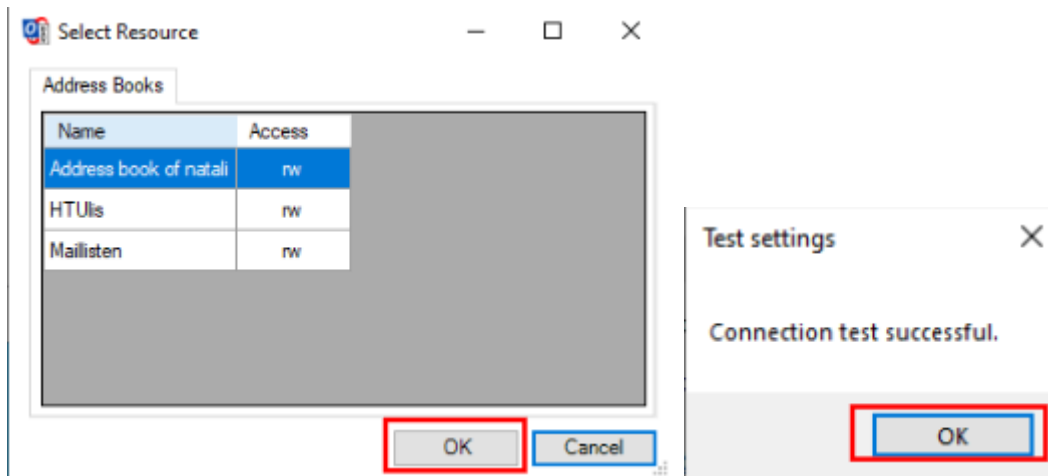
Synchronization mode: Outlook <--> Server (Two-Way)

Synchronization interval (minutes): 30

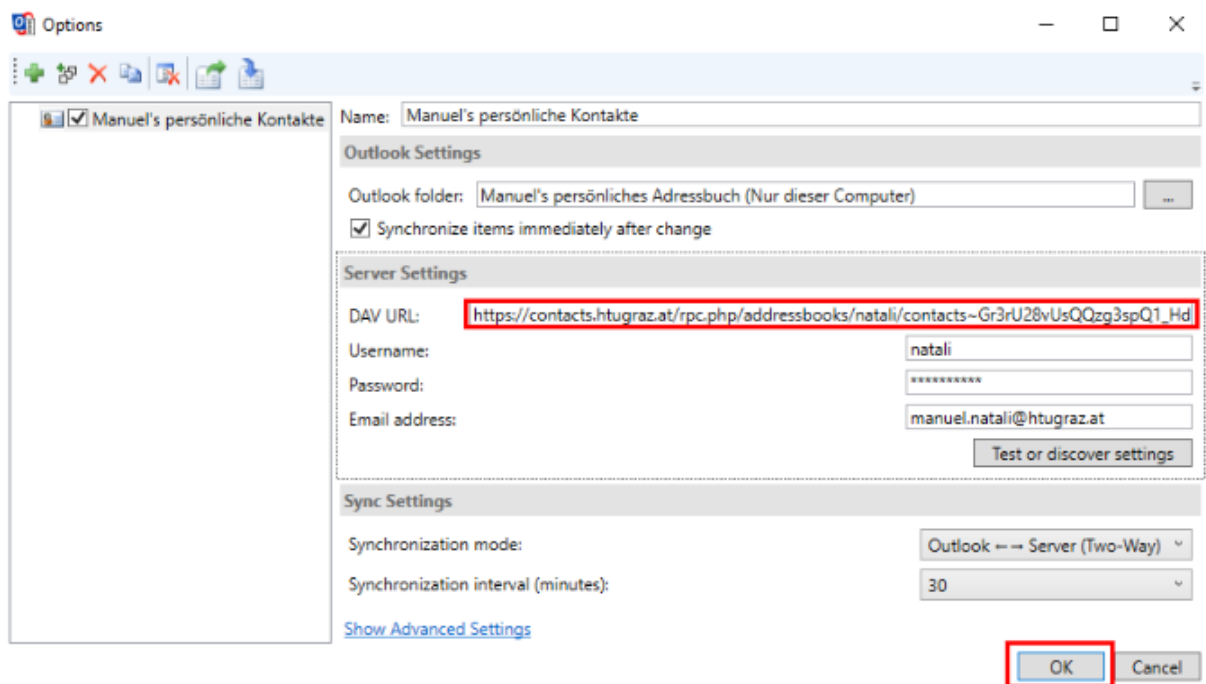
[Show Advanced Settings](#)

OK Cancel

10. War der Test erfolgreich, sollte folgendes Fenster (rechtes Bild) erscheinen. Gewünschtes Adressbuch markieren und mit „OK“ schließen. Das nachfolgende Fenster (linkes Bild) ebenfalls mit „OK“ bestätigen.



11. Die DAV URL sollte sich nun in eine etwas längere URL geändert haben. Fenster mit Klick auf „OK“ schließen. Die Synchronisation Mode wird bei Adressbüchern die man nur lesen kann auch automatisch aktualisiert.



12. Nach kurzer Zeit sollte CalDav-Synchronizer selbstständig die erste Synchronisation der Kontakte durchführen. Diese sind dann hier zu finden:

