- 1. Mozilla Thunderbird öffnen
- 2. Oben in der Leiste das Anwendungsmenü auswählen und darunter "Einstellungen" auswählen



3. "Konten-Einstellungen" auswählen

Contact Ordiner Postausgang Contact Sympolieste Symbolieste <	Chat & Adressbuch	Schlagwörter - 🖓 Schneilfilter 🔍 🗮	Termine < > ×
Postausgang Konten-Einstellungen Konten-Cinstellungen Heute Menuleiste Meruleiste Schnellfilterleiste Statysleiste Symbolleisten anpassen Fensterlayout	Papierkorb	< Einstellungen	16 Do ( O )
Konten-Einstellungen     • Heute       Menüleiste     > Morgen       ✓ Hauptsymbolleiste     > Demnächst (5 Tage)       Øschnellfilterleiste     > Statusteiste       Symbolleisten anpassen     >	🗥 Postausgang	C. Finstellungen	C Neuer Termin
Menuleiste       > Morgen         ✓ Hauptsymbolleiste       Sonten-/Ordneansicht         ✓ Statigsleiste       Symbolleisten anpassen         Fensterlayout       >		Konten-Einstellungen	✓ Heute
<ul> <li>✓ Hauptsymbolleiste Konten-/Ordnersnicht</li> <li>✓ Statigaleiste</li> <li>✓ Statigaleiste</li> <li>Symbolleisten anpassen</li> <li>Fensterlayout</li> </ul>		Menüleiste	> Morgen
Symbolileisten anpassen		<ul> <li>✓ Hauptsymbolleiste Konten-/Ordneransicht</li> <li>✓ Schnellfilterleiste</li> <li>✓ Statysleiste</li> </ul>	Demnächst (5 Tage)
Fensterlayout >		Symbolleisten anpassen	
		Fensterlayout >	

4. HTU Konto anklicken

	Konten-Einste	llungen - <valentin< th=""><th>.gritsch@ht</th><th>ugraz.at&gt;</th><th></th></valentin<>	.gritsch@ht	ugraz.at>	
	Konten- <u>B</u> ezeichnu	ng: valentin.gritsch@h	tugraz.at		
	Standard-Identit	ä <b>t</b> en erhalten Empfänger II	hrer Nachricht	ten.	
🖂 valentin.gritsch@htugraz.at	lhr <u>N</u> ame:	Valentin Gritsch			
Lokale Ordner	<u>E</u> -Mail-Adresse:	valentin.gritsch@htug	raz.at		
Junk-Hilter Speicherplatz Postausgangs-Server (SMTP)	<u>A</u> ntwortadresse: Organisation:	Empfänger sollen an d	liese Adresse a	antworten	
	Signaturte <u>x</u> t:	HTML verwenden (	z.B.: <b>fett&lt;</b>	/b>)	
	Stattdessen eir	ie Datei als Signatur anhi	ängen (Text, H	ITML oder G	rafik):
	□ S <u>t</u> attdessen eir	ie Datei als Signatur anhi	ängen (Text, H	ITML oder G	rafik): Durchsuchen
	Stattdessen eir	ie Datei als Signatur anhi Nachrichten anhängen ver (SMTP):	ängen (Text, H	ITML oder G Visitenl	rafik): Durchsuchen. carte bearbeiten.
	Stattdessen eir Visitenkarte an Postausgangs-Ser HTU Graz - smtp.	ne Datei als Signatur anhä Nachrichten anhängen ver (SMTP): htu.tugraz.at (St 🗸	ängen (Text, H Postausgang	ITML oder G Vi <u>s</u> iteni Is-Server (S <u>h</u>	rafik): Durchsuchen carte bearbeiten <u>(</u> TP) bearbeiten

## 5. Weitere Identitäten öffnen

	Konten- <u>B</u> ezeichnur	ng: valentin.gritsch@h	ntugraz.at	
	Standard-Identit	ät en erhalten Empfänger l	lhrer Nachrichten.	
🖂 valentin.gritsch@htugraz.at	Ihr <u>N</u> ame:	Valentin Gritsch		
Lokale Ordner	E-Mail-Adresse:	valentin.gritsch@htug	graz.at	
Junk-Filter Speicherplatz	 Antwortadresse:	Empfänger sollen an	diese Adresse antworter	1
Postausgangs-Server (SMTP)	<u>O</u> rganisation: Signaturte <u>x</u> t:	HTML verwenden	(z.B.: <b>fett</b> )	
	Stattdessen eir	e Datei als Signatur anh	iängen (Text, HTML ode	r Grafik): Durchsuchen
	<u>V</u> isitenkarte an <u>P</u> ostausgangs-Ser	Nachrichten anhängen ver (SMTP):	Vi <u>s</u> it	enkarte bearbeiten
	HTU Graz - smtp.	htu.tugraz.at (St 🗸	Postausgangs-Server	(S <u>M</u> TP) bearbeiten

6. Auf Hinzufügen klicken

dentitäten für dieses Konto verwalten. Die erste Identitä	t wird als Standard verwende
Valentin Gritsch <valentin.gritsch@htugraz.at></valentin.gritsch@htugraz.at>	<u>H</u> inzufügen
	<u>B</u> earbeiten
	Als Standard festlegen
	Löschen

7. Name, E-Mail-Adresse und eventuell Signatur ausfüllen

	e identitat:	
stellungen Kopier	a & Ordner Verfassen & Adressieren S/MIME-Sicherheit	
Öffentliche Dater	1	
hr <u>N</u> ame:	Valentin Gritsch	
E-Mail-Adresse:	edv-support@htugraz.at	
<u>A</u> ntwortadresse:	Empfänger sollen an diese Adresse antworten	
Organisation:		
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support	HTM <u>L</u> verwenden (z.B.: <b>fett</b> )	
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support	∟ HTM <u>L</u> verwenden (z.B.: <b>fett</b> )	
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support	∐ HTM <u>L</u> verwenden (z.B.: <b>fett</b> )   e Datei als Signatur anhängen (Text, HTML oder Grafik):	Durchsuchen
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support Stattdessen ein	∐ HTM <u>L</u> verwenden (z.B.: <b>fett</b> ) e Datei als Signatur anhängen (Text, HTML oder Grafik): Nachrichten anhängen	Durchsuchen Vī <u>s</u> itenkarte bearbeiten
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support Stattdessen ein <u>V</u> isitenkarte an Private Daten Postausgangs-Sen	L HTML verwenden (z.B.: <b>fett</b> )	Durchsuchen Visitenkarte bearbeiten
Signaturte <u>x</u> t: LG Valentin Edv-Support Stattdessen ein <u>V</u> isitenkarte an <u>Private Daten</u> Postausgangs-Sen HTU Graz - smtp.1	L HTML verwenden (z.B.: <b>fett</b> )	Durchsuchen Vigitenkarte bearbeiten Igs-Server (S <u>M</u> TP) bearbeiten

8. Alle offenen Fenster mit "Ok" bestätigen und schließen